



GRACE  
FORUM

ՄՊԸ «ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ»  
ՀՎՀՀ 402840659 / ՕԴՔԻ 286.110.1176366  
0015 Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան  
Պարոնյան փողոց, 19/3  
Անվճար թեժ գիծ: +3 (746) 050-50-44  
e-mail: info@grace-forum.ru  
Կայք: www.grace-forum.com

ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄԸ  
«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ

Հարգելի հյուր

Ուրախ ենք ողջունել ձեզ «Գրեյս Ֆորում» հյուրանոցում

Մենք կանենք ամեն ինչ, որպեսզի Ձեր կացությունը հյուրանոցում լինի հարմարավետ: Դրա համար թույլ տվեք Ձեր ուշադրությանը ներկայացնել կարճ տեղեկատվություն Հյուրանոցի մասին և դրանում կացության կանոնների մասին:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնները սահմանում են Գրեյս Ֆորում հյուրանոցում ամրագրման, բնակեցման, կացության, ծառայությունների մատուցման և վճարման կարգը:

1.2. Սույն կացության կանոնները Գրեյս Ֆորում 4\* հյուրանոցում, տեղակայված սույն հասցեյով : 0015, Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան ,Պարոնյան փողոց, 19/3, մշակվել է մշակվել է Ռուսաստանի Դաշնության 1992 թվականի փետրվարի 7-ի թիվ 2300-1 «Սպառողների իրավունքների պաշտպանության մասին» օրենքի համաձայն, Ռուսաստանի Դաշնության Կառավարության 2020 թվականի նոյեմբերի 18-ի N 1853 «Ռուսաստանի Դաշնությունում հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման կանոնները հաստատելու մասին», 2013 թվականի փետրվարի 23-ի թիվ 15-FZ դաշնային օրենքը «Ծխախոտի ծխի հետևանքներից և ծխախոտի սպառման հետևանքներից քաղաքացիների առողջությունը պաշտպանելու մասին», 2006 թվականի հուլիսի 27-ի Դաշնային օրենքը N. Թիվ 152-FZ «Անձնական տվյալների մասին», 2006 թվականի հուլիսի 18-ի N 109-FZ «Ռուսաստանի Դաշնությունում օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց միգրացիոն գրանցման մասին» Դաշնային օրենքը, Ռուսաստանի Դաշնության 06/25/1993 N 5242-1 օրենքը (փոփոխվել է 07/01/2021) «Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացիների ազատ տեղաշարժվելու, բնակության վայրի ընտրության և բնակության իրավունքի մասին Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում, 2017 թվականի հուլիսի 29-ի թիվ 214-F3 դաշնային օրենքը «Ղրիմի Հանրապետությունում, Ալթայի երկրամասում, Կրասնոդարի երկրամասում և Ստավրոպոլի երկրամասում առողջարանային ենթակառուցվածքների զարգացման փորձի մասին», Կրասնոդար երկրամասի 2017 թվականի նոյեմբերի 27-ի թիվ 3690-K3 օրենքը «Կրասնոդար տարածքում առողջարանային վճարի ներդրման մասին և «Վարչական իրավախախտումների մասին» Կրասնոդարի օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին, որոնք կարգավորում են կատարողի և սպառողի իրավահարաբերությունները, (այսուհետ` Կողմեր) և հանդիսանում է կորպորատիվ կարգավորող ակտ, որը կարգավորում է հյուրանոցի ներքին գործունեությունը:

1.3. Տեղեկատվություն, ինչպես հյուրանոցի, այնպես էլ նրա մատուցած ծառայությունների մասին, որը պարունակում է Ռուսաստանի Դաշնությունում հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման կանոնների 4-րդ կետով նախատեսված տեղեկատվության ցանկը, ինչպես նաև 1.2 կետում նշված իրավական ակտերը վերանայման համար տեղադրվում են ընդունելության և տեղավորման ծառայությունում:

1.4. Հյուրանոցի յուրաքանչյուր սենյակում և ընդունարանի և կացարանի ծառայության ընդունարանում կա տեղեկատվություն Հյուրանոցում մնալու կանոնների, Հրդեհային անվտանգության կանոնների, Արտակարգ իրավիճակներում վարքագծի կանոնների պահպանման մասին. հրդեհային անվտանգության կանոնների; Էլեկտրական սարքերի օգտագործման կանոնների; Լողավազան այցելելու կանոնների; Սաունա և համամ այցելելու կանոնների մասին; մոռացված իրերի սենյակից գույք ստանալու կարգը և պահպանելու կանոնները.

1.5. Հիմնական հասկացությունները, որոնք օգտագործվում են սույն Կանոններում:

– «Հյուրանոցը» - տեղակայման միջոց է, որը իրենից ներկայացնում է գույքային համալիր (շենք; շենքի մաս, սարքավորում և այլ սեփականություն), նախատեսված ծառայությունների տրամադրման համար.

– «Կատարող» - անհատ ձեռնարկատեր, ով տրամադրում է սպառողին հյուրանոցային ծառայություններ.

– «Սպառող» - քաղաքացի, քաղաքացիների խումբ կամ իրավաբանական անձ, ով նպատակ ունի պատվիրել, պատվիրող կամ ծառայություններ օգտագործող, ինչպես իր սեփական այդպես էլ աշխատանքային նպատակների համար.

## 2.ՏԵՂԱԿԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԱՄՐԱԳՐՈՒՄԸ, ԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՈՒՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՒՄԸ ՀՅՈՒՐԱՆՈՅՈՒՄ

2.1. Հյուրանոցը նախատեսված է կողմերի համաձայնեցված ժամանակահատվածում քաղաքացիների ժամանակավոր բնակության համար: Նվազագույն կացությունը մեկ օր է: Պայմանավորված ժամկետի ավարտից հետո Սպառողը պարտավոր է ազատել սենյակը: Եթե ցանկանում եք երկարաձգել Ձեր կացությունը, ապա Սպառողը պետք է տեղեկացնի ընդունման և տեղավորման ծառայության ադմինիստրատորին դուրս գալուց ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ: Նույն սենյակում գտնվելու ժամկետի երկարաձգումը հնարավոր է միայն այն դեպքում, եթե դրա համար հաստատված վերապահում չկա հոգուտ երրորդ անձանց:

2.2. Հյուրանոցը բաց է 24/7, շաբաթը յոթ օր.

2.3. Հյուրանոցն ունի մեկ վճարման ժամ` 12.00 (տեղական ժամանակով): Ժամանման ժամը` 15:00 (տեղական ժամանակով), Հյուրանոցից դուրս գալու ժամը` 12:00 (տեղական ժամանակով):

2.4. Հյուրանոցում առանց նախնական ամրագրման գրանցումը կարող է կատարվել միայն այն դեպքում, եթե ժամանման օրը կան պահանջվող կատեգորիայի ազատ սենյակներ:

2.5. Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացիների հյուրանոցում գրանցումն իրականացվում է Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացու անձնագրի ներկայացմամբ, որը հաստատում է Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացու ինքնությունը Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում կամ Ռուսաստանի Դաշնությունից դուրս գտնվող Ռուսաստանի քաղաքացու ինքնությունը հաստատող անձնագիր` Ռուսաստանի Դաշնությունից դուրս մշտապես բնակվող անձի համար:

Մինչև 14 տարեկան անչափահասների հյուրանոցում գրանցումն իրականացվում է նրանց ծնողների (որդեգրող ծնողներ, խնամակալներ) կամ մերձավոր ազգականների, ուղեկցող անձի (անձանց) ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերի, ուղեկցող անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի հիման վրա, ինչպես նաև այդ անչափահասների ծննդյան վկայականները:

14 տարին լրացած անչափահասների հյուրանոցում գրանցումը օրինական ներկայացուցիչների ուղեկցությամբ կարող է իրականացվել միայն օրինական ներկայացուցիչների (ծնողների կամ նրանցից մեկի) գրավոր համաձայնությամբ՝ այդ անչափահասների անձը հաստատող փաստաթղթերի հիման վրա:

Օտարերկրյա քաղաքացիների բնակեցումն իրականացվում է նրանց ազգային անձնագրի (միշտ պարտադիր) ներկայացմամբ՝ միգրացիոն քարտի / Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում ժամանակավոր բնակության թույլտվության / կացության թույլտվության հետ միասին:

2.6. Կատարողն իրավունք ունի մերժել սպառողին տեղակայման համար վերը նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում:

2.7. Կացությունը գրանցելիս Կատարողը պարտավոր է սպառողին ծանոթացնել սենյակների կատեգորիային, կացարանի ընթացիկ գներին, հյուրանոցում անվճար կամ հավելավճարով մատուցվող ծառայությունների տեսակներին:

2.8. Կատարողը որոշում է սենյակի գնի մեջ ներառված ծառայությունների ցանկը: Սպառողը պարտավոր է Կատարողի կողմից նշված ծառայության համար կատարել վճարումը ամբողջությամբ այն ընդունելուց հետո: Սպառողի համաձայնությամբ ծառայությունը կարող է վճարվել նրա կողմից պայմանագրի կնքման ժամանակ ամբողջությամբ կամ նախապես:

2.9. Հյուրանոցում կացության և ծառայությունների վճարումն իրականացվում է անվճար (պայմանագրային) գներով՝ համաձայն հյուրանոցի ղեկավարության կողմից հաստատված գնացուցակի: Հյուրանոցում հյուրանոցային համարների գները դինամիկ են: Հյուրանոցում կացության գինը կարող է փոխվել ցանկացած ժամանակ՝ Կատարողի հայեցողությամբ: Սենյակի արժեքը ֆիքսվում է սենյակի ամրագրման ժամանակ և չի փոխվում մինչև Սպառողի հյուրանոցում գտնվելու ժամկետի ավարտը: Վճարումը կատարվում է ռուբլով, կանխիկ, բանկային փոխանցումով ամրագրման պայմանագրով կամ հաշվարկային (բանկային) քարտերի միջոցով:

2.10. Ֆիսկալ անդորրագիրը և վճարման անդորրագիրը տրվում են, երբ կանխիկ գումարը մուտքագրվում է հյուրանոցի դրամարկղ կամ Սպառողի բանկային քարտից դրամական միջոցները գանձելու միջոցով: Վերջնական վճարումը կատարվում է գրանցումից հետո:

2.11. Հյուրանոցում կեցության համար վճարը գանձվում է սահմանված ժամին համաձայն, ժամը 12:00-ին (տեղական ժամանակով):

2.12. Մեկ օրից պակաս (24 ժամ) մնալու դեպքում վճարը գանձվում է օրական՝ անկախ ժամանման և մեկնելու ժամից:

2.13. Սպառողին 00 ժամ 00 րոպեից մինչև սահմանված դուրս գալու ժամը (տեղական ժամանակով) տեղավորելիս, եթե կան ազատ սենյակներ և Սպառողի համաձայնությամբ գանձվում է վաղաժամ գրանցման վճար՝ մեկ օրվա կացության արժեքի 50%-ի չափով՝ ըստ սենյակի ամբողջ արժեքի:

2.14. Եթե Սպառողը կամ նրա ներկայացուցիչը ցանկանում է երաշխավորել գրանցումը մինչև ժամանման օրը ժամը 15:00-ն, ապա սենյակը պետք է ամրագրվի և վճարվի նախորդ օրվանից, այսինքն Սպառողի հյուրանոց ժամանելու փաստացի ամսաթվից մեկ օր առաջ:

2.15. Սպառողի վաղաժամկետ գրանցման դեպքում վճարումը կատարվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հերթականությամբ:

- ժամանման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ առաջ՝ ժամավճար;
- ժամանման ժամից 6-ից մինչև 12 ժամ առաջ՝ սենյակի արժեքից;
- ժամանման ժամից 12-ից մինչև 24 ժամ առաջ՝ 100% սենյակի արժեքից

Սպառողի մեկնման հետաձգման դեպքում վճարը (կացության երկարաձգելը) գանձվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հաջորդականությամբ.:

- - վճարման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ հետո - ժամավճար;
- - վճարման ժամից 6-ից 12 ժամ հետո - սենյակի արժեքի 50%;
- - 12-ից 24 ժամ հետո վճարման ժամից՝ սենյակի արժեքի 100%-ը.

2.15.1. Սենյակից վաղաժամկետ մեկնելու դեպքում չօգտագործված ժամերի գումարը վերադարձվում է Կատարողի ծախսերի փոխհատուցմամբ:

Սպառողի կողմից չօգտագործված ծառայությունների դիմաց գումարի վերադարձը՝ կապված հյուրանոցից վաղաժամ մեկնելու հետ, կատարվում է հետևյալ հաջորդականությամբ.:

- Սպառողը նախօրոք, մեկնելու օրվանից և ժամից 48 ժամ առաջ, դիմում է ադմինիստրատորին՝ գումարը վերադարձնելու խնդրանքով (անհրաժեշտ է ունենալ անձնագիր և կտրոնի պատճենը, որը ստացել էք ծառայությունների դիմաց վճարելիս);;
- Սպառողը լրացնում է դիմում նախկինում վճարված ծառայությունների վերադարձի համար՝ նշելով պատճառը և ստորագրում է այն;
- Ադմինիստրատորը կազմում է վերադարձի համար փաստաթղթերի փաթեթ (բոլոր փաստաթղթերը փոխանցվում են հաշվապահական հաշվառման բաժին և ճիշտ կատարումն ապահովելու համար վերադարձի ընթացակարգը կարող է տևել մինչև 30 րոպե);
- Սպառողը ստորագրում է ծախսերի կանխիկի երաշխիք, ստանում է կանխիկ դրամ և կտրոն, որը նրան տրվել է վերադարձվողի դիմաց (չօգտագործված ծառայությունների դիմաց կանխիկ վճարելիս).
- Չօգտագործված ծառայությունների համար Սպառողի կողմից բանկային քարտով վճարելու դեպքում գումարի վերադարձը կատարվում է Սպառողի կողմից վճարելիս օգտագործած քարտի վրա: Գումարի վերադարձը կանխիկ կամ փոխանցումով այլ տեղեր այս դեպքում հնարավոր չէ: Գումարի վերադարձը կատարվում է Սպառողից լրացված հայտը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.15.2. Եթե Սպառողը հայտնում է վաղաժամ մեկնման մասին մեկնման ամսաթվից և ժամից 48 ժամ առաջ, Կատարողը կգանձի վճար մեկ օրվա չափով:

Եթե Սպառողը ամրագրումից հետո մնում է 15 և ավելի րոպե, ապա ընթացիկ օրվա համար նախատեսված միջոցները չեն վերադարձվում (Ծառայությունը տրամադրվել է Կատարողի կողմից բնակեցման համար):

Վերադարձ կատարելու համար Սպառողը լրացնում է գումարը վերադարձնելու հայտ՝ պարտադիր դրան կցելով Հյուրանոցում մնալու համար վճարումը հաստատող չեկի պատճենը: Չեկը կորցնելու կամ վերադարձման մերժման դեպքում ադմինիստրատորն իրավունք ունի մերժել գումարի վերադարձման ընթացակարգը:

## Պահպանեք ՉԵԿ-ի ձեր պատճենը մինչև հյուրանոցում գտնվելու ավարտը

Այն դեպքում, երբ կացության ծառայությունների վճարումը կատարվել է տուրիստական գործակալությունում էքսկուրսիա պատվիրելիս, գումարի վերադարձը կատարվում է միայն տուրիստական գործակալության կողմից:

2.15.3. Սպառողին ստիպված դուրս հանելու դեպքում հյուրանոցում բնակության կանոնների կոպիտ խախտման կամ այլ սպառողների կամ հյուրանոցի անձնակազմի նկատմամբ անօրինական գործողություններ կատարելու դեպքում չօգտագործված ծառայությունների դիմաց գումարի վերադարձը կատարվում է՝ հաշվի առնելով Կատարողի ծախսերը փոխհատուցումը:

2.15.4. Հյուրանոցում գտնվելու սահմանաչափը 6 ամիս է:

2.16. Սպառողի տեղավորումն արդեն իսկ ամրագրված սենյակում մինչև հյուրանոց ժամանելու պահը, Սպառողի ուշացումը դուրս գալու ժամից հետո թույլատրվում է ընդունելության սեղանի ադմինիստրատորի հետ համաձայնությամբ:

2.17. Եթե Սպառողը ուշանում է 24 ժամից ավելի, ապա համարի փաստացի զբաղեցման համար գանձվում է վճար, բայց ոչ ավելի, քան մեկ օր:

2.18. Մինչև 4 տարեկան երեխաներն առանց հավելյալ մահճակալի հյուրանոցում տեղավորում են անվճար: 4 տարեկանից մեծի դեպքում տրամադրվում է առանձին տեղ, իսկ վճարումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

2.19. Սենյակում մինչև 4 տարեկան երկու երեխա ապրելու դեպքում տրվում է մեկ հավելյալ մահճակալ և վճարումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

2.20. Տեղափոխումը մի սենյակից մյուսը կարող է իրականացվել Սպառողի ցանկությամբ (եթե կա ազատ, չամրագրված սենյակ) կամ ըստ Հյուրանոցում գերակշռող արտադրական կարիքների: Տեղափոխումը կատարվում է ադմինիստրատորի կողմից:

2.21. Բնակիչների խնդրանքով, Կատարողի համաձայնությամբ այցելուների թույլատրվում է ժամը 07:00-ից մինչև 23:00-ն մնալ Սպառողի սենյակում՝ այցելուների կողմից անձը հաստատող փաստաթղթի ներկայացմամբ: Ժամը 23:00-ից հետո այցելուի Սպառողի սենյակում մնալու կամ այցելուի գրանցված Սպառողի կողմից գիշերը (ժամը 23:00-07:00) հյուրանոց հրավիրվելու դեպքում այդ անձինք պետք է գրանցվեն Սպառողների սենյակում բնակվելու համար այցելուի անձը հաստատող փաստաթղթով Ռուսաստանի Դաշնության օրենսդրությանը համապատասխան: Այցելուի կողմից անձը հաստատող փաստաթուղթ տրամադրելուց հրաժարվելու դեպքում Կատարողը իրավունք ունի մերժել Սպառողին: Նման կացարանի համար կարող է գանձվել վճար՝ հյուրանոցի կողմից հաստատված գնացուցակին և բնակության ամսաթվին գործող սակագնին համապատասխան:

2.22. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում Սպառողի այցելուների գործողությունների համար:

2.23. Հյուրանոցում բնակություն հաստատող անձինք անձնական տվյալների սուբյեկտ են՝ 2006 թվականի հուլիսի 27-ի «Անձնական տվյալների մասին» թիվ 152-FZ Դաշնային օրենքի համաձայն: Նշված անձինք, Կատարողին տրամադրելով իրենց անձնական տվյալները, հաստատում են դրանց իսկությունը: Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ Կատարողին անհրաժեշտ են Սպառողների անձնական տվյալները հյուրանոցային ծառայությունների պատշաճ մատուցման, ինչպես նաև գրանցման նպատակով, հյուրանոցում գտնվող Սպառողը, ստորագրելով Գրանցման Քարտը, հաստատում է, որ տրամադրում է Կատարողին իրավունք՝ առանց անձնական տվյալների սուբյեկտների

իրավունքների պաշտպանության լիազոր մարմնին ծանուցելու և առանց Սպառողի հատուկ համաձայնության մշակելու իր Անձնական Տվյալները, որոնք ներառում են. ազգանունը, անունը, հայրանունը, սեռը, քաղաքացիությունը, ծննդյան տարեթիվը և վայրը, բնակության/գրանցման հասցեն, կոնտակտային համարները, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, Սպառողի անձը հաստատող հիմնական փաստաթղթի տվյալները, տեղեկատվություն նշված փաստաթղթի թողարկման ամսաթվի և այն թողարկած մարմնի մասին:

Հյուրանոցում գտնվող անձանց անձնական տվյալները պահվում են թղթային և էլեկտրոնային կրիչների վրա, և դրանց անվտանգությունն ապահովում է Կատարողը: Կատարողը իրավունք ունի մշակել Սպառողի անձնական տվյալները Հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքման օրվանից հինգ տարվա ընթացքում (հետագայում նշված տեղեկատվությունը ոչնչացվում է Կատարողի կողմից, կամ անձնական տվյալների առարկան նոր համաձայնություն է տալիս. անձնական տվյալների մշակման համար): Հյուրանոցում գտնվող անձանց անձնական տվյալների մշակումը ներառում է գործողություններ (գործառնություններ), ներառյալ հավաքում, համակարգում, կուտակում, պահպանում, պարզաբանում (թարմացում, փոփոխություն), գրանցման նպատակներով օգտագործում, բաշխում (ներառյալ փոխանցում) իրավապահների պահանջով, հարկային և դատական մարմինները, ցանկացած իրավաբան, ինչպես նաև այս անձի գործատուները, այս անձնական տվյալների ապանձնավորումը, արգելափակումը, ոչնչացումը:

2.24. Հյուրանոց ժամանելուն պես սպառողից գանձվում է առողջարանային վճար՝ 2017 թվականի հուլիսի 29-ի թիվ 214-ՓՅ «Ղրիմի Հանրապետությունում, Ալթայի երկրամասում առողջարանային ենթակառուցվածքների զարգացման փորձի մասին» Դաշնային օրենքին համապատասխանելու համար. Կրասնոդարի երկրամաս և Ստավրոպոլի երկրամաս» և Կրասնոդարի երկրամասի 2017 թվականի նոյեմբերի 27-ի թիվ Z690-KZ օրենքը «Կրասնոդարի երկրամասի տարածքում առողջարանային վճարի ներդրման և «Վարչական իրավախախտումների մասին» Կրասնոդարի երկրամասի օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին, բացառությամբ. Հուլիսի 29-ի Դաշնային օրենքում թվարկված քաղաքացիների արտոնյալ կատեգորիաներին պատկանող սպառողները 2017 թիվ 214-FZ:

2.25. Համաձայն 2013 թվականի փետրվարի 23-ի թիվ 15-ՓՅ դաշնային օրենքի 12-րդ հոդվածի 5-րդ կետի «Ծխախոտի ծխի հետևանքներից և ծխախոտի սպառման հետևանքներից քաղաքացիների առողջությունը պաշտպանելու մասին» տրամադրման համար նախատեսված տարածքներում. Բնակարանային ծառայությունների, հյուրանոցային ծառայությունների, ժամանակավոր կացության ծառայությունների և (կամ) ժամանակավոր կացության տրամադրումը ենթակա է ծխախոտ ծխելու արգելքի: Բացի այդ, վերոհիշյալ դաշնային օրենքի 19-րդ հոդվածի 3-րդ կետի համաձայն՝ արգելվում է ծխախոտի արտադրանքի մանրածախ առևտուրը բնակարանային ծառայությունների, հյուրանոցային ծառայությունների, ժամանակավոր կացարանների և (կամ) ժամանակավոր կացարանների տրամադրման համար նախատեսված տարածքներում: Այսպիսով, հյուրանոցի տարածքում արգելվում է ծխելը և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքը:

Մենյակները և պատշգամբները հայտարարված են որպես ոչ ծխախոտային զոնա: Ծխելու համար նախատեսված են առանձին տարածքներ: Մույն դրույթը խախտելու դեպքում կատարողը Սպառողից կգանձի փոխհատուցում 5000 ռուբլու չափով: Բացի այդ, նշված իրավախախտումը ենթադրում է իրավախախտին վարչական պատասխանատվության ենթարկել Ռուսաստանի Դաշնության Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքին համապատասխան:

2.26. Հյուրանոցում արտահերթ կացության իրավունք ունեն՝ եթե կան ազատ սենյակներ:

- Խորհրդային Միության հերոսներ, Ռուսաստանի Դաշնության հերոսներ, Փառքի շքանշանի լիարժեք ասպետներ,
- Դատախազության աշխատակիցներ, ներքին գործերի մարմինների, դատական համակարգի, սուրհանդակային կապի, հարկային ծառայության, դաշնային կառավարության կապի և տեղեկատվական մարմինների աշխատակիցներ (իրենց ծառայողական պարտականությունները կատարելիս):
- 1-ին խմբի հաշմանդամներ և նրանց ուղեկցող անձինք (մեկից ոչ ավելի). Ռուսաստանի Դաշնության գործող օրենսդրությանը համապատասխան քաղաքացիների այլ կատեգորիաներ:
- Հյուրանոցում առաջին հերթին տեղավորվում են Հայրենական մեծ պատերազմի մասնակիցները, 2-րդ և 3-րդ խմբերի հաշմանդամները և նրանց ուղեկցող անձինք, սենյակները ազատվելու պես:

2.27. Հյուրանոցում գտնվող սպառողները հյուրանոցի ռեստորաններում հերթից դուրս սպասարկման իրավունք ունեն:

2.28. Անկողնային սպիտակեղենը փոխվում է չորս օրը մեկ: Սրբիչները փոխվում են երկու օրը մեկ: Զուգարանի պարագաները փոխվում են ամեն օր, իրենց օգտագործման ավարտման պես: Սպառողի խնդրանքով կարող է կատարվել անկողնային սպիտակեղենի չնախատեսված փոխարինում:

2.29. Բոլոր սպառողները որոնք մուտքագրված են Հյուրանոցում կարող են օգտվել հետևյալ անվճար հավելյալ ծառայություններից:

- Մուտք սատունա, համամ և լողավազան կացարանի ողջ ժամանակի ընթացքում;
- Անլար ինտերնետից օգտվելու հնարավորություն 3 ՄԲ ոչ ավել ուժեղությամբ;
- Երեխաների սենյակից օգտվելու հնարավորություն.

2.30. Կատարողը ապահովում է սպառողերին հետևյալ ծառայությունները առանց հավելյալ վճարի:

- զանգ «շտապ օգնություն»;
- առաջին շտապ օգնության պայուսակից օգտվել;
- տաքսիի կանչ;
- թերթի առաքում սենյակ;
- արթնացնել որոշակի ժամի;
- եռացող ջրի, կար ու ձևի պարագաների, մեկ սպասքի կոմպլեկտի տրամադրում.

2.31. Կատարողը տրամադրում է Սպառողին լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ իր ցանկությամբ ծառայությունների ցանկի և գնացուցակի համաձայն, որը գործում է դրանց համար:

2.32. Կատարողը իրավունք չունի առանց Սպառողի համաձայնության տրամադրել լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ: Սպառողն իրավունք ունի հրաժարվել չպատվիրված ծառայությունների դիմաց վճարելուց, իսկ եթե դրանք արդեն վճարվել են, պահանջել վերադարձնել նախկինում վճարված գումարը: Արգելվում է որոշակի ծառայությունների մատուցումը պայմանավորել այլ ծառայությունների պարտադիր մատուցմամբ:

2.33. Սպառողի կողմից ծառայությունից հրաժարվելու դեպքում գնված էքսկուրսիոն տոմսերի գումարի վերադարձը կատարվում է, եթե Սպառողը հայտնել է ծառայության մատուցումից 24 ժամ առաջ մերժման մասին: Մնացած բոլոր դեպքերում միջոցները վերադարձվում են հաշվի առնելով Կատարողի ծախսերի փոխհատուցումը:

### 3. ԱՄՐԱԳՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

3.1. Եթե սպառողը համաձայն է բնակեցման և ծառայությունների մատուցման գործող կանոններին, Կատարողը իրավունք ունի հաստատել կամ մերժել Սպառողից հերախոսով, էլեկտրոնային փոստով կամ Կատարողի կայքում ստացված ամրագրման հարցումը, որը թույլ է տալիս արժանահավատորեն հաստատել, որ հարցումը գալիս է սպառողից:

3.2. Հյուրանոցում սենյակի ամրագրումն իրականացվում է Կատարողի ամրագրման բաժին հերախոսով, էլեկտրոնային փոստով կամ կայքում հայտ ուղարկելով:

Հեռ.: 8 800 302 1990, +3 746 050 5044, +3 746 050 5088

e-mail: [zakaz@grace-forum.ru](mailto:zakaz@grace-forum.ru)

Կատարողի կայքը: <https://grace-forum.ru/>

3.3. Երաշխավորված ամրագրում – սենյակի ամրագրում, որով Կատարողը երաշխավորում է սպառողին կամ նրա ներկայացուցչին մուտք գործել Սպառողի կողմից պատվիրված սենյակ Սպառողի կողմից պահանջվող ժամին: Սպառողն իր հերթին երաշխավորում է վճարել սենյակի համար, նույնիսկ եթե ինքը չի կարող օգտվել սենյակից այն պատճառով, որ չի ներկայացել հյուրանոց:

Սենյակի ամրագրման երաշխիք է համարվում:

– Կացության առաջին օրվա վճարումը;

– Լրիվ կացության վճարումը.

3.4. 21 (քսանմեկ) օրացուցաին օրից ավելի ժամկետով ամրագրումն իրականացվում է Սպառողի (ծառայության հաճախորդի) կողմից կանխավճարի պայմաններով ամբողջ ամրագրված ժամանակահատվածի համար ապրելու արժեքի 20 (քսան) %:

3.5. Սպառողը կարող է երազխավորել իր ամրագրումը վճարման հետևյալ տեսակներով:

– Կանխիկ գումարով Հյուրանոցում;

– Բանկային քարտի միջոցով ինչպիսիք են Visa, MasterCard, American Express, JCB, МИР;

– Կատարողի հաշվի համարին անկանխիկ գումար փոխանցելով

3.6. Կատարողի կանոններին համապատասխան արագրում կատարած սպառողը պետք է լինի այն բանկային քարտի սեփականատերը, որն օգտագործվել է ամրագրում կատարելիս: Այդ քարտը պետք է ներկայացվի նաև գրանցման ժամանակ: Այլ բանկային քարտ տրամադրելու դեպքում կանխավճարը կվերադարձվի ամրագրման համար օգտագործված քարտին: Այս դեպքում սպառողը պետք է վճարի այլ բանկային քարտով կամ կանխիկ:

3.7. Չօգտագործված սենյակի համար մեկ օրվա չափով վճար է գանձվում սպառողից, եթե նա չի կարողացել ժամանակին չեղարկել հյուրանոցում տեղավորման պատվերը:

3.8. Կեցության ամսաթվերի ցանկացած փոփոխության (ժամանման ամսաթիվ, մեկնման ամսաթիվ, կացության հետաձգում) ինչպես նաև պատվիրված հյուրանոցային ծառայություններից հրաժարվելը առանց տվյալների կիրառման, սպառողը կարող է կատարել: Բարձր սեզոնում 20.04-ից մինչև 15.10-ը ժամանման օրվանից ոչ ուշ, քան 14 օրացուցային օր առաջ, ցածր սեզոնում ժամը 16.10-ից մինչև 19.04-ը ժամանման օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրացուցային օր առաջ:

Այն դեպքում, երբ Սպառողը հրաժարվում է սենյակ պատվիրել և մերժման մասին համապատասխան գրավոր ծանուցում է ուղարկում Կատարողին, Սպառողին կանխավճարը վերադարձվում է առանց տույժի՝ ամբողջությամբ, բացառությամբ բանկի կողմից միջոցների փոխանցման համար գանձվող միջնորդավճարի:

3.8 կետում նշված ծանուցման ժամկետների խախտման դեպքում Կապալառուն իրավունք ունի Սպառողի (նրա երաշխավորի, ծառայության հաճախորդի) կողմից կատարված կանխավճարից հետ պահել գումարը մեկ օրվա կացության արժեքի չափով, ըստ նշված պահին գործող սակագնի: Այս գումարը փոխհատուցում է Կատարողի վնասների



դիմաց սենյակի փաստացի ազատ մնալու կամ Սպառողի անունով սենյակի ամրագրման համար նրա գտնվելու ողջ ժամանակահատվածի համար:

3.9. Եթե Սպառողը, ով երաշխավորել է ամրագրումը, չի կարողացել մուտք գործել հյուրանոց անորոշ ուժի գործողությունների արդյունքում, ինչպիսիք են.:

- մահ, Սպառողի, նրա կնոջ կամ այլ մերձավոր ազգականների առողջության հանկարծակի խանգարում.
- հրդեհից և այլ աղետներից սպառողի գույքին հասցված վնաս;
- դատական գործընթաց, որին Սպառողը մասնակցում է դատարանի որոշմամբ և չի կարող լքել իր բնակության վայրը.;
- օտարերկրյա քաղաքացիների համար Ռուսաստանի դեսպանատան վիզա ստանալուց հրաժարվելը;
- ֆորս-մաժորներ (բնական աղետներ, համաճարակներ, կարանտին, վատ եղանակային պայմաններ);
- չվերթի, գնացքի, սովորական ավտոբուսի չեղարկում ոչ Սպառողի մեղքով,
- և տրամադրել է դրա մասին գրավոր ապացույց՝ Սպառողից տույժեր չեն գանձվում:

3.10. Երաշխավորված ամրագրման դեպքում (եթե ամրագրումը վճարված է 1 օրվա համար), Սպառողի համար սենյակը պահվում է մինչև նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրվա առավոտյան ժամը 07:00-ն.:

Երաշխավորված ամրագրումն դեպքում (եթե ամրագրումը վճարվել է 1 օրից ավելի համար) և Սպառողի չժամանման դեպքում մինչև նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրվա ժամը 07.00-ն, նման ամրագրումը պահպանվում է մինչև ժամը 12:00-ն իրավիճակը պարզելու նպատակով նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրը: Եթե Սպառողը չի ժամանել և/կամ չի կապվել նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող ժամը 12:00-ից հետո, Կապալառուն իրավունք ունի չեղարկել ամրագրումը:

3.11. Չերաշխավորված ամրագրում նշանակում է Սպառողի համար սենյակի պահպանում մինչև ժամանման օրվա ժամը 18:00-ն: Չերաշխավորված ամրագրումների վերաբերյալ Սպառողի հաշվարկն իրականացվում է ընդհանուր հերթի հերթականությամբ՝ սկսած ժամանման օրվա ժամը 14:00-ից: Մինչև ժամը 14:00-ն գրանցումը երաշխավորված չէ և կատարվում է հաշվի առնելով ազատ սենյակներ: Սպառողն իր հերթին պարտավոր չէ կանխավճարով երաշխավորել համարը: Եթե ժամանման օրվա ժամը 18:00-ից հետո Սպառողը չներկայանա Հյուրանոց, ապա ամրագրումը չեղարկվում է, սենյակը Սպառողի համար չի պահվում: Սպառողից չի գանձվում չօգտագործված սենյակի համար:

3.12. Եթե Սպառողը չի երաշխավորել ամրագրումը և չի գրանցվել մինչև ժամը 18:00 ամրագրման ժամանակ նշված օրը, ապա ամրագրումը կչեղարկվի նույն օրը՝ ժամը 18:00-ից հետո: Եթե ամրագրումը չեղարկվում է, և Սպառողը ժամանում է ավելի ուշ, քան ժամը 18:00-ն, ապա Սպառողի տեղավորումը կատարվում է ըստ նախնական սպասարկման՝ հաշվի առնելով սենյակների առկայությունն ընթացիկ ամսաթվի գործող սակագներով:

#### 4. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

##### 4.1. Սպառողի պարտականությունները:

4.1.1. Ապահովել բնակելի տարածքների անվտանգությունը, հոգ տանել հյուրանոցի գույքի և տարածքների, սանիտարական և այլ սարքավորումների մասին:

4.1.2. Սենյակից դուրս գալուց փակել ջրի ծորակները, պատուհանները, անջատել լույսերը, հեռուստացույցը, օդորակիչը, արդուկը, թեյնիկը և այլ էլեկտրական սարքերը:

4.1.3. Պահպանեք հյուրանոցում սահմանված կացության կանոնները, պահպանեք լրությունը և սանիտարական կարգը սենյակում և ընդհանուր տարածքներում:

4.1.4. Ժամը 23.00-07.00 սենյակներում պահպանել լրություն: Բնակության այս կանոնը խախտելու դեպքում Կատարողը իրավունք ունի միակողմանիորեն դադարեցնել հյուրանոցային ծառայությունների մատուցումը և Սպառողին դուրս հանել:

4.1.5. Օգտագործեք հեռուստացույցներ, ռադիոներ, մագնիտոֆոններ և այլ բարձրախոս սարքեր միայն այն դեպքում, եթե ձայնի մակարդակը սահմանված է այն սահմաններում, որոնք չեն խանգարում մյուս հանգստացողներին. հարգել այլ սպառողների հանգստի իրավունքները: Սույն կանոնը խախտելու դեպքում Կատարողը իրավունք ունի հրաժարվել Սպառողի հետագա բնակեցումից:

4.1.6. Խստորեն պահպանեք այս կանոնները, հրդեհային անվտանգության կանոնները, էլեկտրական կենցաղային տեխնիկայի օգտագործման կանոնները:

4.1.7. Հյուրանոցի, հյուրանոցի աշխատակիցների կամ այլ սպառողների գույքը կորցնելու, կամ վնասելու դեպքում փոխհատուցել վնասը: Վնասի չափը որոշվում է գներով համաձայն կատարողի կողմից հաստատված «Գրեյս ֆորում հյուրանոցում գույքին հասցված վնասի գնացուցակի»:

4.1.8. Թույլ մի տվեք ծխի կոնցենտրացիաները բնակելի թաղամասերում և հասարակական վայրերում, ինչը կհանգեցնի հրդեհային ազդանշանի ակտիվացմանը:

4.1.9. Ապահովել մուտք դեպի զբաղեցրած բնակելի տարածքներ շահագործող կազմակերպությունների աշխատակիցների և Կատարողի ներկայացուցիչների համար՝ այնտեղ տեղակայված բնակելի տարածքների, սանիտարահիգիենիկ և այլ սարքավորումների տեխնիկական և սանիտարական վիճակը ստուգելու, ինչպես նաև անհրաժեշտ վերանորոգման և պահպանման աշխատանքները կատարելու համար:

4.1.10. Զգույշ վերաբերվել հարմարությունների և կանաչապատ տարածքների համար, պահպանել սանիտարական կարգը հյուրանոցի տարածքում:

4.1.11. Պատասխանատվություն տանել սենյակ բերված այցելուների գործողությունների համար:

4.1.12. Ժամանակին և ամբողջությամբ վճարել Կատարողի կողմից հաստատված գնացուցակի համաձայն մատուցված բոլոր ծառայությունների համար:

4.2. Սպառողի իրավունքները:

4.2.1. Սպառողը, մատուցվող ծառայության մեջ թերություններ հայտնաբերելու դեպքում, իրավունք ունի իր ընտրությամբ պահանջել.

- անսարքությունների անվճար վերացում;
- մատուցված ծառայության գնի համապատասխան իջեցում:

4.2.2. Սպառողն իրավունք ունի փոխհատուցում պահանջել մատուցվող ծառայության թերացումների համար՝ մատուցվող ծառայության տեսակին և ծավալին համաչափ:

4.3. Կատարողի պարտականությունները:

4.3.1. Ապահովել մատուցվող ծառայությունների հայտարարված որակը.

4.3.2. Ամբողջական տեղեկատվություն տրամադրել մատուցվող ծառայությունների, դրանց վճարման ձևի և կարգի մասին, տեղադրել տեղեկատվությունը սենյակում «Հյուրերի թղթապանակում» կամ Կատարողի ընդունման և բնակեցման ծառայությունում:

4.3.3 Սպառողի առաջին իսկ խնդրանքով տրամադրել «Կարծիքների և առաջարկությունների գիրքը», որը գտնվում է հյուրանոցի ընդունելության և տեղավորման ծառայությունում:

4.3.4. Անմիջապես հաշվի առնել Սպառողների պահանջներն ու բողոքները:

4.4. Կատարողի իրավունքները:

4.4.1. Կատարողը իրավունք է վերապահում այցելել սենյակ՝ առանց Սպառողի համաձայնության՝ տրամադրելու Հյուրերի անհրաժեշտ սպասարկումը՝ սենյակի մաքրում, մինի-բարի և թեյի պարագաների թարմացում, նամակագրության և լվացքատնից պատվերների առաքում, ինչպես նաև ծխի, հրդեհի, ջրհեղեղի, ինչպես նաև Սպառողի կողմից բնակության, հասարակական կարգի, կենցաղային տեխնիկայի օգտագործման կարգի խախտման դեպքում:

4.4.2. Կատարողը իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծել Հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը կամ հրաժարվել հյուրանոցում մնալու և հետագա սենյակների ամրագրման ժամկետի երկարաձգումից հետևյալ դեպքերում:

- Սպառողի կողմից բնակության կարգը խախտելու դեպքում;
- Եթե ժամանակին չեն վճարվել ծառայությունները;
- Սպառողի կողմից Կատարողին նյութական վնաս պատճառելը;
- Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակի վերաբերյալ անհիմն պահանջների ներկայացում, որը հակասում է Կատարողի չափանիշներին և կանոններին.;

անբարոյական վարքագիծ, որը հակասում է ողջամիտ և արժանապատիվ վարքագծի ընդհանուր ընդունված գաղափարներին, ինչպիսիք են՝ բռնությունը, վիրավորանքը, խուլիգանությունը, չափից շատ խմելը, կոպտությունը և անհարգալից վերաբերմունքը հյուրանոցի աշխատակիցների, այլ սպառողների և այլ անձանց նկատմամբ, հասարակական վայրերում վատ պահվածքը և այլն:

## 5. ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԱՐԳԵԼՎՈՒՄ Է

5.1. Սենյակում չլիազորված անձանց գտնվելը օրվա ընթացքում ժամը 23.00-ից մինչև 07.00-ն (Սպառողի հյուրերը):

5.2. Տրամադրում հյուրանոցում չբնակվող անձանց, սենյակի մագնիսական բանալի-քարտ:

5.3. Շներ և կատուներ, ինչպես նաև այլ կենդանիներ պահել բնակելի տարածքներում և հյուրանոցի տարածքում՝ առանց Կատարողի ծանուցման և թույլտվության:

5.4. Պահպանել սենյակում մեծածավալ իրեր, պայթուցիկ, թունավոր նյութեր, զենքեր, պիրոտեխնիկա, վառելիք և քսանյութեր, ինչպես նաև շրջակա միջավայրն աղտոտող նյութեր:

5.5. Սպառողն իրավունք ունի զենք կրելու միայն իր ծառայողական պարտականությունները կատարելիս՝ ճամփորդության վկայականում նշումով:

5.6. Օգտագործել ջեռուցման սարքեր, բացառությամբ սենյակում տեղադրված սարքերի:

5.7. Կահույքի վերադասավորում և տեղափոխում առանց Կատարողի համաձայնության:

5.8. Ծխելը հյուրանոցի ողջ տարածքում, բացառությամբ դրա համար հատուկ նշանակված վայրերի, սույն կանոնների 2.26-րդ կետով նախատեսված սույն կետի խախտման համար պատասխանատվության պայմաններով:

5.9. Պահել հյուրանոցի տարածքում, ինչպես նաև օգտագործել հյուրանոցի տարածքում գտնվելու ժամանակ հոգեակտիվ նյութեր, լինել ակոհոլային կամ թմրամիջոցներից հարբած վիճակում:

5.10. Ժամը 23:00-ից 07:00-ն խախտել հյուրանոցում բնակվող քաղաքացիների անդորրը. Այս ընթացքում սպառողներից պահանջվում է պահպանել լռության ռեժիմը:

## 6. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար՝ Ռուսաստանի Դաշնության օրենսդրությանը համապատասխան:

6.2. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում քաղաքային հաղորդակցության աշխատանքի խախտումների համար (էլեկտրաէներգիայի, սանտեխնիկայի, ջեռուցման և այլնի անջատումներ):

6.3. Ռուսաստանի Դաշնության օրենսդրությանը համապատասխան հյուրանոցի գույքը կորցնելու կամ վնասելու դեպքում սպառողը հատուցում է վնասը վնասի օրվա դրությամբ կորցրած կամ վնասված գույքի շուկայական արժեքի չափով. ինչպես նաև նյութական պատասխանատվություն է կրում իր կողմից հրավիրված անձանց կողմից պատճառված խախտումների համար՝ համաձայն «Գրեյս ֆորում հյուրանոցում գույքին հասցված վնասի գնացուցակի» (սույն կանոնների հավելված թիվ 7) և հյուրանոցի սենյակներում գտնվող նյութական վնասի փոխհատուցման համար:

6.4. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում հյուրանոցի աշխատակիցներին չվստահված իրերի համար (ներառյալ թանկարժեք իրերը), ինչպես նաև հյուրանոցի հանրային տարածքներում կամ պահեստավորման համար չնախատեսված այլ տարածքներում առանց հսկողության մնացած իրերի համար:

6.5. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում Սպառողի գումարի, այլ արժեքավոր իրերի, արժեթղթերի և այլ թանկարժեք իրերի կորստի համար, որոնք Հյուրանոցի կողմից չեն ընդունվել պահեստավորման կամ Սպառողի կողմից հյուրանոցի կողմից տրամադրված անհատական պահարանում չտեղադրված:

## 7. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

7.1. Սպառողի բնակության վայրում 2 ժամից ավելի բացակայության դեպքում (ըստ նրա վճարման ժամանակի) առանց կացարանի համար վճարելու, Կապալառուն ստեղծում է հանձնաժողով, կազմում է սենյակում գտնվող Սպառողի գույքի լուսանկարչական հաշվետվությունը, փոխանցելու համար հյուրանոցի ուղեբեռի պահպանման կամեռայի գրասենյակ՝ սենյակի հետագա ազատմամբ: Նյութական արժեքները գումարային տեսքով, թանկարժեք մետաղների, արժեքավոր փաստաթղթերի տեսքով պահվում են Կատարողի չիրկիզվող պահարանում նրա պատասխանատվության տակ:

7.2. Մոռացված իրերի պահպանման կարգն ու կանոնները գտնվում են ընդունարանի և կացարանի ծառայությունում:

7.3. Մոռացված իրերի հայտնաբերման դեպքում Կատարողը պարտավոր է անհապաղ տեղեկացնել իրերի տիրոջը, եթե սեփականատերը հայտնի է: Կատարողը Սպառողի կողմից մոռացված ապրանքը պահում է 3 ամիս: Արժեքավոր իրերը, խոշոր գումարները պահվում են մինչև 1 տարի ժամկետով՝ «Մոռացված և հայտնաբերված իրերի մասին կանոնակարգի» համաձայն:

7.4. Սպառողի կողմից բողոքների դեպքում Կատարողը ձեռնարկում է օրենքով նախատեսված բոլոր հնարավոր միջոցները հակամարտությունը լուծելու համար:

7.5. Սպառողը հաշվի է առնում և չի առարկում այն փաստը, որ հյուրանոցի տարածքում (բացառությամբ սենյակների և գուգարանների) օգտագործվում են տեսահսկման համակարգեր՝ հյուրանոցի անվտանգության համար:

7.6. Սպահովելու համար, որ պոտենցիալ սպառող-երրորդ անձինք տեղյակ են Հյուրանոցի ծառայությունների մասին, վերջինս իրեն իրավունք է վերապահում իրականացնել առցանց շուրջօրյա տեսահսկում և/կամ տեսանկարահանում հանրային տարածքներում (լողավազան, ռեստորան և այլն), Սպառողին նկարահանելիս ստացած կերպարը առաջնային օգտագործումը չի հանդիսանում:

Տեսահսկումը կարող է իրականացվել որպես մատուցվող ծառայությունների հսկողություն:

Տեսահսկումը կարող է իրականացվել գաղտնի և բաց եղանակներով՝ Կատարողին պատկանող ցանկացած տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ:

Սպառողի պահանջները քննարկելիս Կատարողը իրավունք ունի օգտագործել տեսահսկման արդյունքները որպես ապացույց ցանկացած վեճերի լուծման համար:

Կատարողը իրավունք ունի օգտագործել տեսահսկման արդյունքներն առանց ծանուցման և Սպառողի և նրա ներկայացուցիչների նախնական համաձայնությունը ստանալու, այդ թվում՝ գովազդային նպատակներով:

Ստորագրելով Հյուրի (Սպառողի) Գրանցման Քարտը, Սպառողը, ներառյալ հյուրի գրանցման քարտում նշված սենյակում նրա ներկայացուցիչները և նրա հետ համատեղ ապրող անձինք, համաձայնում են սույն կետի պայմաններին: Միևնույն ժամանակ, Սպառողը, նրա ներկայացուցիչները և նրա հետ սենյակում ապրող անձինք նախապես հրաժարվում են Կատարողի դեմ ցանկացած բողոքից, որի դեպքում տեսահսկման փաստը և դրա արդյունքները կհամարվեն որպես ցանկացած անձի գաղտնիությանը միջամտություն, կամ որպես քաղաքացիների պատիվն ու արժանապատվությունը և քաղաքացիների գործարար համբավը վարկաբեկող տեղեկատվության տարածում:

Տեսահսկման արդյունքները հյուրանոցը կարող է տրամադրել ցանկացած կառավարությանը, այդ թվում՝ իրավապահ և կարգավորող կազմակերպություններին իրենց խնդրանքով, առանց ծանուցման և Սպառողի, նրա ներկայացուցիչների և սենյակում նրա հետ համատեղ ապրող անձանց նախնական համաձայնության ստանալու:

7.7. Կատարողը իրավունք ունի արգելելու հյուրանոցի տարածքում և շրջակայքում պրոֆեսիոնալ ֆոտո և վիդեո սարքավորումների միջոցով ֆոտո և վիդեո նկարահանումները, եթե այդ նկարահանումը նախապես համաձայնեցված չէ Կատարողի հետ:

7.8. Սույն կանոններով չնախատեսված դեպքերում Կատարողը և Սպառողը առաջնորդվում են Ռուսաստանի Դաշնության գործող օրենսդրությամբ:

7.9. Ստորագրելով հյուրի գրանցման քարտը՝ Սպառողը հաստատում է, որ կարդացել է Գրեյս ֆորում հյուրանոցում կացության և ծառայությունների մատուցման կանոնները, ինչպես նաև.

- Grace Forum հյուրանոցում սենյակների ամրագրման կանոններով (Հավելված թիվ 1);
- արտակարգ իրավիճակների դեպքում վարքագծի կանոններով (Հավելված թիվ 2).;
- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար հրդեհային անվտանգության կանոններով (Հավելված թիվ 3);
- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար էլեկտրական սարքերի օգտագործման կանոններով (Հավելված թիվ 4);

- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար լողավազան այցելելու կանոններով (հավելված թիվ 5);
- Grace Forum հյուրանոցի բնակիչների համար սաունա և համամ այցելելու կանոններով (հավելված թիվ 6);
- «Գրեյս ֆորում» հյուրանոցում գույքին հասցված վնասի Գնացուցակով (Հավելված թիվ 7);
- Գրեյս ֆորում հյուրանոցում մոռացված իրերը պահելու կարգով և կանոններով (Հավելված թիվ 8);
- առողջարանային վարձի վճարման չափի և կարգի մասին տեղեկություններով;
- Սպառողին տեղեկացվել է Grace Forum հյուրանոցում 3 ՄԲ-ից ոչ ավելի արագությամբ WI-FI-ի միջոցով անվճար ինտերնետ կապի տրամադրման մասին:

#### ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Սույն Կանոնները պարտադիր են Կատարողի ծառայությունների բոլոր սպառողների և հյուրանոցի այցելուների համար:

Ստորագրվելով Հյուրերի գրանցման քարտի վրա, հյուրանոցում գրանցվելուց հետո, Սպառողը ավտոմատ կերպով համաձայնում է մշակել իր անձնական տվյալները և իր հետ համատեղ ապրող անձանց տվյալները, որոնք նշված են հյուրի գրանցման քարտում:

Հյուրանոց մուտք գործելիս Ձեր ստորագրությունը Հյուրերի գրանցման քարտում նշանակում է, որ դուք կարդացել և լիովին հասկացել եք սույն Կանոնների բոլոր պայմանները և համաձայն եք դրանց հետ, ներառյալ դրանց խախտման համար պատասխանատվությունը, համաձայն սույն կանոնների և Ռուսաստանի Դաշնության օրենսդրության:

**«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ՍԵՆՅԱԿՆԵՐ ԱՄՐԱԳՐԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆՆԵՐ**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

Այս կանոնները սահմանում են Grace Forum հյուրանոցում ծառայությունների ամրագրման, տրամադրման և վճարման կարգը:

Այս կանոնները մշակվում են Ռուսաստանի Դաշնության Քաղաքացիական օրենսգրքի համաձայն, Ռուսաստանի Դաշնության 1992 թվականի փետրվարի 7-ի թիվ 2300-1 «Սպառողների պաշտպանության մասին» օրենքի համաձայն և Ռուսաստանի Դաշնության Կառավարության 2020 թվականի նոյեմբերի 18-ի N 1853 «Ռուսաստանի Դաշնությունում հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման կանոնները հաստատելու մասին» որոշումը:

**ԱՅՍ ԿԱՆՈՆՆԵՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

«Ամրագրում»՝ Սպառողի կողմից հյուրանոցի կամ այլ կացարանի վայրերի և (կամ) սենյակների նախնական պատվեր.;

«Երաշխավորված ամրագրում» - սենյակի ամրագրում հաստատումով, որ Կատարողը երաշխավորում է սպառողին կամ նրա ներկայացուցչին մուտք գործել Սպառողի կողմից պատվիրված սենյակ Սպառողի պահանջած ժամանակին: Սպառողն իր հերթին երաշխավորում է վճարել սենյակի համար, նույնիսկ եթե չի կարող օգտվել դրանից հյուրանոցում չհայտնվելու դեպքում:

«Հյուրանոց»՝ կացության միջոց, որը ծառայությունների մատուցման համար նախատեսված գույքային համալիր է (շենք, շենքի մաս, սարքավորումներ և այլ գույք).

«Կատարողը»՝ սպառողին հյուրանոցային ծառայություններ մատուցող անհատ ձեռնարկատեր:

«Սպառող»՝ քաղաքացի, քաղաքացիների մի խումբ կամ իրավաբանական անձ, որը մտադիր է պատվիրել, պատվիրում է կամ օգտվել ծառայություններից՝ ինչպես անձնական, այնպես էլ բիզնես նպատակներով:

**1. ՍԵՆՅԱԿՆԵՐԻ ԱՄՐԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.**

1.1. Հյուրանոցում սենյակի ամրագրումն իրականացվում է Կատարողի ամրագրման բաժին հեռախոսով, էլեկտրոնային փոստով կամ կայքում դիմում ուղարկելով:

Հեռ: 8 800 302 1990, +3 746 050 5044, +3 746 050 5088

e-mail: [zakaz@grace-forum.ru](mailto:zakaz@grace-forum.ru)

Կատարողի կայք: <https://grace-forum.ru/>

Ինչպես նաև անմիջապես Grace Forum հյուրանոցում՝ ընդունարանի մոտ, պորտալներից կամ գործակալների միջոցով:

**2. ԱՄՐԱԳՐՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ.**

2.1. Ամրագրման բաժինը, ամրագրման հարցումն ստանալուց ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում, հաստատում է ամրագրումը Սպառողին կամ հրաժարվում է բավարարել հարցումը:

Ամրագրման հաստատումը պետք է պարունակի տրամադրված ամրագրման մասին հետևյալ տեղեկությունները. սենյակի կատեգորիա, բնակության գինը և գտնվելու ժամկետը, սենյակի գնի մեջ ներառված ծառայությունների ցանկը և կապալառուի կողմից վճարովի մատուցվող այլ վճարովի ծառայությունների ցանկն ու գինը, դրանց գնման և վճարման պայմանները, ինչպես նաև հյուրանոցային ծառայությունների այլ պայմանները:

- 2.2. Ամրագրման հարցումը հաստատելու դեպքում Կատարողը Սպառողին ուղարկում է հաշիվ-ապրանքագիր՝ բնակության կանխավճարի համար: Բնակարան ամրագրած սպառողը կանխավճար է կատարում կացության առաջին գիշերվա համար:
- 2.3. Հաշիվը տրամադրելու և սպառողին ուղարկելու պահից հաշիվ-ապրանքագրի վրա նշված սենյակը համարվում է նախապես ամրագրված:
- 2.4. Հաշիվը վավեր է համարվում Կատարողի կողմից դրանում նշված ժամանակահատվածում, բայց դրա թողարկման օրվանից ոչ ավելի, քան հինգ բանկային օրվա ընթացքում:
- 2.5. Եթե ամրագրման ամսաթվի և Սպառողի ժամանման ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածը հինգ օրից պակաս է, ապա դրվում է ինտերնետ էքվայրինգի միջոցով առցանց վճարման հղում, որն ուժի մեջ է թողարկման օրվանից 24 ժամվա ընթացքում:
- 2.6. Եթե ամրագրման ամսաթվի և Սպառողի ժամանման միջև ընկած ժամանակահատվածը 24 ժամից պակաս է, ապա դրվում է ինտերնետ էքվայրինգի միջոցով առցանց վճարման հղում, որն ուժի մեջ է թողարկման օրվանից 3 ժամվա ընթացքում:
- 2.7. Սպառողի կողմից սահմանված վճարման պայմանները խախտելու դեպքում ամրագրումը հանվում է սենյակից:
- 2.8. Ամրագրումը չեղարկելու նախապայմանն է Սպառողին ծանուցել պատասխանատու մենեջերի կողմից՝ կատարելով ելքային զանգ կամ SMS ծանուցում կամ էլ. Փոստով Սպառողի կողմից վճարման պայմանների խախտման պատճառով ամրագրումը չեղարկելու մասին:
- 2.9. Սենյակը համարվում է երաշխավորված ամրագրված ընթացիկ հաշվին կամ հյուրանոցի դրամարկդին կանխավճարը ստանալու պահին: Հետագայում այս գումարը ներառվում է սենյակի վճարման արժեքի մեջ:
- 2.10. Կատարողը սպառողին էլեկտրոնային փոստով ուղարկում է ամրագրման հաստատում, որը պարունակում է տեղեկատվություն Կապալառուի, Սպառողի անվան (ընկերության անվան) մասին, ամրագրված սենյակի կատեգորիան և համարի գինը (տեղը սենյակում), հյուրանոցում գտնվելու տևողությունը, ամրագրման պայմանները, ինչպես նաև Կատարողի կողմից որոշված այլ տեղեկություններ:
- 2.11. Հյուրանոցն ունի մեկ վճարման ժամը՝ 12:00 (տեղական ժամանակով): Մուտքի ժամը՝ 15:00 (տեղական ժամանակով), Հյուրանոցից դուրս գալու ժամը՝ 12:00 (տեղական ժամանակով):

Սպառողի վաղաժամկետ գրանցման դեպքում վճարումը կատարվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հերթականությամբ:

- ժամանման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ առաջ՝ ժամավճար;
- ժամանման ժամից 6-ից 12 ժամ առաջ՝ սենյակի արժեքի 50%-ը;



– Ժամանման ժամից 12-ից 24 ժամ առաջ՝ սենյակի արժեքի 100%-ը.

Սպառողի մեկնման ուշացման դեպքում վճարը (կեցության երկարաձգելը) գանձվում է ընթացիկ դրույքաչափով հետևյալ հաջորդականությամբ.:

– վճարման ժամից ոչ ավելի, քան 6 ժամ հետո՝ ժամավճար;

– Ստուգման ժամից 6-ից 12 ժամ հետո՝ սենյակի արժեքի 50%-ը;

– 12-ից 24 ժամ վճարման ժամից հետո՝ սենյակի արժեքի 100%-ը.

2.12. Հյուրի ժամանումից կամ մեկնելուց հետո տրամադրվում է վաղ մուտքի/ուշ դուրս գալու ծառայություն: Այս ծառայությունը նախապես չի կարող ամրագրվի:

2.13. Սպառողի տեղավորումն արդեն իսկ ամրագրված սենյակում մինչև Տեղավորման վայր ժամանելը, Սպառողի ուշացումը դուրս գալու ժամից հետո թույլատրվում է ընդունելության սեղանի ադմինիստրատորի հետ համաձայնությամբ:

2.14. Եթե Սպառողը ուշանում է 24 ժամից ավելի, ապա սենյակի փաստացի դատարկ լինելու համար գանձվում է վճար, բայց ոչ ավելի, քան մեկ օր:

2.15. Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացիների հյուրանոցում գրանցումն իրականացվում է Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացու անձնագրի ներկայացմամբ, որը հաստատում է Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացու ինքնությունը Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում կամ ինքնությունը հաստատող անձնագիր: Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի Ռուսաստանի Դաշնությունից դուրս՝ Ռուսաստանի Դաշնությունից դուրս մշտապես բնակվող անձի համար:

2.16. Մինչև 14 տարեկան անչափահասների հյուրանոցում գրանցումն իրականացվում է նրանց ծնողների (որդեգրող ծնողներ, խնամակալներ) կամ մերձավոր ազգականների, ուղեկցող անձի (անձանց) ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերի, ուղեկցող անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի հիման վրա (անձանց), ինչպես նաև այդ անչափահասների ծննդյան վկայականները:

2.17. 14 տարին լրացած անչափահասների հյուրանոցում գրանցումը օրինական ներկայացուցիչների ուղեկցությամբ կարող է իրականացվել միայն օրինական ներկայացուցիչների (ծնողների կամ նրանցից մեկի) գրավոր համաձայնությամբ՝ այդ անչափահասների անձը հաստատող փաստաթղթերի հիման վրա:

2.18. Օտարերկրյա քաղաքացիների բնակեցումն իրականացվում է նրանց ազգային անձնագրի (միշտ պարտադիր) ներկայացմամբ՝ միգրացիոն քարտի / Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում ժամանակավոր բնակության թույլտվության / կացության թույլտվության հետ միասին:

2.19. Կատարողը իրավունք ունի մերժել Սպառողին կացության մեջ վերը նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում:

2.20. Երաշխավորված ամրագրման դեպքում (եթե ամրագրումը վճարվում է 1-ին օրը), Սպառողի համար սենյակը պահվում է մինչև հաջորդ օրվա ժամը 07:00-ն:

2.21. Երաշխավորված ամրագրման դեպքում (եթե ամրագրումը վճարվում է 1 օրից ավելի) և եթե սպառողը չի ժամանում նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ին, ապա նման ամրագրումը պահվում է մինչև ժամը 12:00-ն նախատեսված ժամանման օրվան հաջորդող օրը՝ իրավիճակը պարզաբանելու համար: Եթե Սպառողը չի ժամանել և/կամ չի դիմել ժամը 12:00-ից հետո, Կատարողը իրավունք ունի չեղարկել ամրագրումը:

2.22. Սպառողի չժամանելու դեպքում մինչև հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ն՝

նախատեսված ժամանման օրվանից հետո, ամրագրումը կչեղարկվի:

- 2.23. Եթե Սպառողը ժամանում է հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ից հետո, նախատեսված ժամանման օրվանից հետո, նրա բնակեցումը կատարվում է ըստ հերթի հերթականության և սենյակների առկայության դեպքում:
- 2.24. Նախատեսված ժամանման օրվանից հետո հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07.00-ն Սպառողի չժամանելու դեպքում Սպառողից կգանձվի տուգանք՝ կատարված կանխավճարից մեկ օրվա արժեքի չափով:

### 3. ԱՄՐԱԳՐՈՒՄ ԶԵՂՉԵՐՈՎ ԵՎ ԱԿՑԻԱՆԵՐՈՎ

- 3.1. Զեղչերի կամ ակցիաների ժամանակաշրջանի ամրագրման դեպքում գեղչերը կուտակային չեն և տարածվում են միայն հիմնական վայրերի վրա: ԶԵՂՉԵՐՈՎ ԵՎ ԱԿՑԻԱՆԵՐՈՎ ՉԵՆ ԳՈՐԾՈՒՄ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵՐԻ ՎՐԱ!
- 3.2. «Մշտական հյուր» գեղչով Սպառողի ամրագրման դեպքում ստուգվում է Սպառողի այցելությունների պատմության քանակը: Այս դեպքում կգործի Մշտական սպառողի գեղչը, և չեղարկված ամրագրումները հաշվի չեն առնվի:

### 4. ՀՅՈՒՐԱՆՈՑԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԵՐ

- 4.1. Սպառողին մատուցվող ծառայությունների արժեքը նշված է ամրագրման հաստատման մեջ: Կողմերի միջև վերջնական հաշվարկի ժամանակ հաշվի կառնվի ամրագրման հաստատման վրա նշված գինը:
- 4.2. Երեխաները ընդունվում են ցանկացած տարիքից:
- 4.3. Մինչև 4 տարեկան երեխաներն առանց հավելյալ մահճակալի հյուրանոցում տեղավորվում են անվճար: 4 տարեկանից բարձր երեխաներին տրամադրվում է առանձին տեղ, իսկ վճարումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:
- 4.4. Եթե սենյակում ապրում է մինչև 4 տարեկան մեկից ավելի երեխա, ապա տրամադրվում են լրացուցիչ մահճակալներ և վճարվումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

### 5. ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 5.1. 21 (քսանմեկ) օրացուցային օրից ավելի ժամկետով ամրագրումն իրականացվում է Սպառողի (Ծառայության հաճախորդի) կողմից ամբողջ ամրագրված ժամանակաշրջանի կացության արժեքի 20 (քսան) տոկոսի կանխավճարի պայմաններով:
- 5.2. Ծառայությունները Սպառողի հայեցողությամբ կարող են վճարվել հետևյալ եղանակներից մեկով:
  - միջոցների անկանխիկ փոխանցում Կատարողի հաշվին;
  - կանխիկ գումարով հյուրանոցում;
  - բանկային քարտերի միջոցով ինչպիսիք են Visa, MasterCard, American Express, JCB, MIP;
  - առցանց վճարում Internet Acquiring-ի հղման միջոցով (հղումը ուղարկվում է ամրագրման բաժնի մենեջերի կողմից)։
- 5.3. Հյուրանոցի ծառայությունների դիմաց վճարելու Սպառողի պարտավորությունը համարվում է կատարված այն պահին, երբ կանխավճարը /համապատասխան միջոցները մուտքագրվում են Հյուրանոցի ընթացիկ հաշվին կամ դրամարկղին:

**6. ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ, ԱՍՐԱԳՐԵՐԻ ԶԵՂԱՐԿՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

- 6.1. Կեցության ամսաթվերի ցանկացած փոփոխություն (ժամանման, մեկնման, կացության հետաձգման), ինչպես նաև հյուրանոցային ծառայությունների չեղարկում առանց տույժերի, Սպառողը կարող է կատարել բարձր սեզոնում 20.04-ից մինչև 15.10 ոչ ուշ, քան 14 օր մինչև ժամանման ամսաթիվը; ցածր սեզոնում ժամը 16.10-ից մինչև 19.04-ը ժամանման օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ:
- 6.2. Սենյակից վաղաժամկետ մեկնելու դեպքում չօգտագործված ժամերի գումարի վերադարձը կատարվում է հաշվի առնելով Կատարողի ծախսերի փոխհատուցումը:
- 6.3. Սպառողը նախապես՝ մեկնելու օրվանից և ժամից 48 ժամ առաջ, տեղեկացնում է ադմինիստրատորին վաղաժամ մեկնելու մասին: Եթե Սպառողը հայտնում է վաղաժամ մեկնման մասին մեկնման օրվանից և ժամից 48 ժամ առաջ, Կատարողը գանձում է վճար մեկ գիշերվա չափով:
- 6.4. Եթե Սպառողը որոշակի ժամկետով սենյակ է պատվիրել և ժամանելուն պես կրճատում է մնալը մինչև 1 օր, Կատարողը իրավունք ունի մերժել այս Սպառողի համար կացարանից:
- 6.5. Ամրագրումը տեղափոխելիս տրվում է նոր հաստատում և ուղարկվում սպառողին նշված ամսաթվերի համար:
- 6.6. Ամրագրման պայմանների փոփոխությունների մասին ծանուցումն իրականացվում է Սպառողի կողմից էլեկտրոնային փոստով:
- 6.7. Ծանուցման պատասխանն ուղարկվում է ստացված էլ. փոստի հետադարձ հասցեին, կամ հաղորդագրության մեջ նշված հետադարձ կապի համար էլ. Փոստին:

**7. ԿԱՆԽԱՎՅԱՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՉԻ ԿԱՐԳԸ**

- 7.1. Այն դեպքում, երբ Սպառողը հրաժարվում է սենյակ պատվիրելուց և մերժման մասին համապատասխան գրավոր ծանուցում է ուղարկում Կատարողի էլեկտրոնային հասցեին ոչ ուշ, քան 6.1 կետում նշված ժամկետի, ամրագրման այս կանոններին համապատասխան Սպառողին կանխավճարը վերադարձվում է առանց տույժի, ամբողջությամբ, բացառությամբ բանկի կողմից միջոցների փոխանցման համար գանձվող միջնորդավճարի:
- 7.2. Վճարից հետո պահել գումար՝ մեկ գիշերվա կացության արժեքի չափով՝ ըստ նշված շահագործման պահին գործող սակագնի: Այս գումարը փոխհատուցվում է Կատարողի վնասների դիմաց սենյակի փաստացի դատարկ մնալու կամ Սպառողի անունով սենյակի ամրագրման համար նրա գտնվելու ողջ ժամանակահատվածի համար:
- 7.3. Իր հերթին Կատարողը ուղարկում է Սպառողի էլ. Փոստին բլանկ-դիմում Կանխավճարի վերադարձի համար (գումար):
- 7.4. Կանխավճարը վերադարձնելու համար Սպառողը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում լրացնում է ձևաթուղթը (ուղիղ ստորագրություն, սկան) բանկային հաշվի ամբողջական մանրամասներով և այն ուղարկում Կատարողի էլեկտրոնային հասցեին: Գումարի վերադարձը

կատարվում է Սպառողի կողմից կանխավճարը վերադարձնելու համար լրացված դիմումի ձևը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Սույն դիմումում Սպառողի կողմից նշված բանկային տվյալներին համապատասխան կանխավճարը վերադարձնելու մասին:

7.5. Մնացած բոլոր դեպքերում կատարված կանխավճարից մեկ օրվա կացության արժեքի չափով կանխավճարը չի վերադարձվում:

## 8. ՖՈՐՍ ՄԱԺՈՐ ԵՎ ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1. Բացառիկ դեպքերում Կատարողը իրեն իրավունք է վերապահում փոխարինել նախապես ամրագրված սենյակը հավասար կամ ավելի բարձր կարգի սենյակով՝ առանց կացարանի արժեքը փոխելու կամ Սպառողին կանխավճարը ամբողջությամբ վերադարձնելու: Միննույն ժամանակ Կատարողը պետք է անմիջապես տեղեկացնի Սպառողին կանխավճարի փոխարինման կամ վերադարձման մասին:

8.2. Հաշիվը վճարելիս Սպառողը ավտոմատ կերպով հաստատում է իր համաձայնությունը Grace Forum հյուրանոցում սենյակների ամրագրման կանոններին, Grace Forum հյուրանոցում կացության և ծառայությունների մատուցման կանոններին՝ բոլոր հավելվածներով:

**ՎԱՐՔԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ**  
արտակարգ իրավիճակների դեպքում.

Ինչպե՞ս պատրաստվել հնարավոր արտակարգ իրավիճակին: Ի՞նչ է պետք անել, որպեսզի անախորժությունները ձեզ անակնկալի չգան: Ինչպե՞ս հաղթահարել դժվարությունները, պահպանել առողջությունը և ամենակարևորը՝ կյանքը:

Հակիրճ ձևով հուշագիրը սահմանում է մոտավոր առաջարկություններ տարբեր արտակարգ իրավիճակների դեպքում գործողությունների համար:.

ԱՀԱԲԵԿԶԱԿԱՆ ԱԿՏ.

Առաջարկություններ ռումբի սպառնալիքի դեպքում.

Ահաբեկիչները կարող են պայթուցիկ սարքեր տեղադրել ամենաանսպասելի վայրերում՝ կազմակերպությունների և բնակելի շենքերի մոտ գտնվող ճանապարհներին, շենքում, կայանված մեքենաներին: Ներկայումս կարող են օգտագործվել ինչպես արդյունաբերական, այնպես էլ ինքնաշեն պայթուցիկ սարքեր՝ քողարկված ցանկացած առարկայի տեսքով:

Առաջարկություններ ահաբեկչական գործողության սպառնալիքի դեպքում.

1. Եղեք չափազանց ուշադիր և ընկերասեր ձեզ շրջապատող մարդկանց նկատմամբ.
2. ԵՐԲԵՔ Խուճապի չմատնվեք!!!
3. Ապահովեք շենքը:
  - հեռացնել ղյուրավար իրերը՝ ներկերի, լաքերի, բենզինի և այլնի հին պաշարներ;
  - հեռացնել ծաղկամանները պատուհաններից (դրանք դնել հատակին);
  - վարագույրները փակեք - դա ձեզ կպաշտպանի ապակու բեկորների վնասից.
4. Հետաձգել զանգվածային միջոցառումները.
5. Հոգեբանական աջակցություն ցուցաբերել աշխատակիցներին և երեխաներին.
6. Կազմակերպության տարածք ապահովել մուտքի պատշաճ վերահսկողություն.

Հեռախոսով սպառնալիք ստանալու դեպքում գործողությունների առաջարկություններ

- Մի անտեսեք նման զանգերը: Տեղեկություններ ներկայացնել իրավապահներին
- Փորձեք բառացիորեն հիշել զրույցը, բայց ավելի լավ է այն գրել թղթի վրա
- Հիշեք զանգահարողի սեռը, տարիքը և նրա խոսքի առանձնահատկությունները (խոսքի տեմպ, ձայն, արտասանություն, խոսքի ձև)
- Անպայման փորձեք նշել ձայնային ֆոնը (ավտոմեքենաների կամ երկաթուղային տրանսպորտի աղմուկը, ձայները), զանգի բնույթը (քաղաք կամ միջքաղաքային հեռավորություն) և այլն:

Գրավոր սպառնալիք ստանալու դեպքում գործողությունների վերաբերյալ առաջարկություններ

- Միջոցներ ձեռնարկել նամակը (դիսկետը) պահպանելու և իրավապահ մարմիններին արագ փոխանցելու համար: Հնարավորության դեպքում նամակը դրեք մաքուր պլաստիկ տոպրակի մեջ:
- Եթե փաստաթուղթը ծրարի մեջ է, ապա այն բացվում է միայն ձախ կամ աջ կողմից՝ մկրատով ծայրը կտրելով:
- Պահպանեք ամեն ինչ՝ փաստաթուղթը, ծրարը, փաթեթավորումը, ցանկացած հավելված: Թույլ մի տվեք, որ այլ մարդիկ տեսնեն նամակի բովանդակությունը:
- Անանուն նյութերի վրա մի արեք տեքստի առանձին վայրերի մակագրություններ, ընդգծումներ, հարվածներ: Արգելվում է ծալել, կնճռոտել, կարել, սոսնձել:

Առաջարկություններ պայթուցիկ օբյեկտի հայտնաբերելիս.

Նկատելով պայթուցիկ առարկա (տոնակ, արկ, ռումբ և այլն), մի մոտեցեք դրան, զանգահարեք մոտակայքում գտնվող մարդկանց և խնդրեք, որ հայտնաբերվածի մասին անհապաղ տեղեկացնեն ոստիկանություն: Թույլ մի տվեք, որ պատահական մարդիկ դիպչեն վտանգավոր իրին կամ փորձեն վնասագերծել այն:

Հասարակական տրանսպորտով ճանապարհորդելիս ուշադիր եղեք լքված պայուսակների, փաթեթների, խաղալիքների և այլ որբ իրերի նկատմամբ, որոնք կարող են պարունակել ինքնաշեն պայթուցիկ սարքեր: Անմիջապես տեղեկացրեք այդ մասին վարորդին, ցանկացած ոստիկանի: Մի բացեք դրանք, ձեռքերով մի դիպչեք, զգուշացրեք մոտակայքում կանգնած մարդկանց հնարավոր վտանգի մասին:

Մտնելով շենք՝ ուշադրություն դարձրեք անձանոթներին և անձանոթ առարկաներին: Որպես կանոն, շենքում պայթուցիկ սարքը դրվում է նկուղներում, առաջին հարկերում, աղբատարի մոտ, աստիճանների տակ: Եղեք զգոն և ուշադիր:

Տարածքների և տարածքների ստուգումների անցկացման կարգը

- Պարբերաբար ստուգումներ կատարեք (առնվազն երկու հոգի), ստուգման ընթացքում մեծ խմբերով մի հավաքվեք, ապահովեք հոսանք:
- Անպայման ստուգեք աղբամանները, կոյուղու դիտահորերը, ջրահեռացման վանդակաճաղերը, աղբամանները, նկուղները, նկուղային խորշերը, արտասահմանյան մեքենաները:
- Փակեք ճաղավանդակներով, կախեք կողպեքներով և կնքեք օդափոխման լիսեռները, խորշերի դռները, վերնահարկերը, նկուղները և այլն:
- Եթե կասկածում եք ստուգվող տարածքում պայթուցիկ սարքերի, բաց պատուհանների, դռների առկայության մասին, խուսափեք չմտածված շարժումներից:

Պայթուցիկ սարքի կամ կասկածելի իրի հայտնաբերման դեպքում անվտանգ հեռացման և շրջափակման առաջարկվող սահմանները, որոնք կարող են պայթուցիկ սարք լինել

- RGD նոնակ – 50մ
- նոնակ Փ1 – 200մ
- տրոտիլ բլոկի կշռում 400գ – 60մ
- տրոտիլ բլոկի կշռում 200գ – 50մ
- Գարեջուր 0,33լ – 60մ
- Հանք MON-50– 90մ
- Ճամպրուկ (քեյս) – 200մ

- Ճամփորդական պայուսակ – 400մ
- Մեքենա «Ժիգուլի» տիպի – 500մ
- Մեքենա «Վոլգա» տիպի – 600մ
- միկրոավտոբուս – 900
- Բեռնատար մեքենա (ֆուրգոն) – 1200մ

Առաջարկություններ, երբ հայտնաբերվում են կասկածելի նամակներ.

Տառերի (փաթեթների) նշաններ, որոնք պետք է կասկած հարուցեն:

- անսպասելի նամակագրություն;
- չունի հետադարձ հասցե, սխալ հասցե, հասցեի ուղղագրության մեջ անճշտություններ, հասցեատերը սխալ է նշված
- ոչ ստանդարտ քաշով, չափսով, ձևով, կողքերին անհավասար, փակված կաշուն ժապավենով;
- նշվում են այնպիսի սահմանափակումներով, ինչպիսիք են «անձնական» և «գաղտնի»;
- ունի տարօրինակ հոտ, գույն, կցորդները զգացվում են փոստային առաքանիներին (փոշի և այլն) ոչ բնորոշ ծրարներում.
- չունեն համապատասխան փոստային բաժանմունքի նամականիշեր կամ փոստային բաժանմունքի նամականիշեր.

Անհայտ նյութեր պարունակող կասկածելի տարաների հայտնաբերման դեպքում (փոշի, հեղուկ կամ անբոցուլային վիճակում) խորհուրդ է տրվում:

- մի փորձեք ինքնուրույն բացել տարան, տուպրակը, կոնտեյները և այլն;
- հնարավորության դեպքում մի վերցրեք կասկածելի նամակ կամ ծանրոց;
- այս մասին զեկուցել Ռուսաստանի Դաշնության Արտակարգ իրավիճակների նախարարության Պետական սանիտարահամաճարակային վերահսկողության տարածքային մարմիններին;
- համոզվեք, որ կասկածելի փոստն առանձնացված է այլ նամակներից և ծանրոցներից.
- այն դեպքերում, երբ սենյակում կա օդափոխման համակարգ, որտեղ հայտնաբերվել է կասկածելի նամակագրություն և խախտվել է փաթեթի ամբողջականությունը, միջոցներ ձեռնարկել՝ բացառելու անհայտ նյութի մուտքը շենքի օդափոխման համակարգ.;
- Մինչ մասնագետների ժամանումը կասկածելի տարաներ և առարկաներ տեղադրեք փակ տարայի մեջ (ամուր փակվող կափարիչով ապակե տարա կամ բազմաշերտ պոլիէթիլենային տուպրակների մեջ): Այս դեպքում դուք պետք է օգտագործեք իմպրովիզացված անձնական պաշտպանիչ սարքավորումներ մաշկի համար (ոետինե ձեռնոցներ, պլաստիկ տուպրակներ) և շնչուղիների (շնչառական սարք, շղարշ վիրակապ); մինչև մասնագետների ժամանումը, հերմետիկ փակված տարաները երեխաների և ընտանի կենդանիներից հեռու պահեք;
- կազմել բոլոր այն անձանց ցուցակը, ովքեր ուղղակիորեն կապվել են կասկածելի նամակագրության հետ (նրանց հասցեները, հեռախոսահամարները);
- անձինք, ովքեր շփվել են կասկածելի նամակագրության հետ, խստորեն հետևում են անձնական հիգիենայի միջոցներին (ձեռքերը լվանալ օձառով և ջրով, հնարավորության դեպքում լոզանք ընդունել) և հիվանդությունը կանխելու համար բուժաշխատողների առաջարկություններին.

Եթե հանկարծ պայթյուն տեղի ունեցավ.

1. Հանգիստ պարզաբանեք իրավիճակը.
2. Անհրաժեշտ տարահանման դեպքում վերցնել փաստաթղթեր և առաջին անհրաժեշտության իրեր.
3. Զգուշորեն շարժվեք, մի դիպչեք վնասված կառույցներին և բաց լարերին.
4. Քանդված կամ վնասված սենյակում կուտակված գազերի պայթյունի վտանգի պատճառով չի կարելի է օգտագործել բաց կրակ (լուցկի, մոմեր, ջահեր և այլն): Ծխի դեպքում պաշտպանեք ձեր շնչառական օրգանները խոնավ թաշկինակով (սրբիչով).
5. Գործել պաշտոնյաների հրահանգներին խստորեն համապատասխան.

Դուք պատված եք պատերի փլատակներով.

Փորձեք չկորցնել սիրտը, շնչեք խորը և հավասար, պատրաստվեք դիմանալ քաղցին և ծարավին: Ձեր ձայնով և թակոցով գրավեք մարդկանց ուշադրությունը: Եթե դուք գետնից խորն եք, շարժեք աջ կամ ձախ ցանկացած մետաղական առարկա (մատանի, բանալիներ և այլն)՝ ձեզ մետաղորսիչով հայտնաբերելու համար:

Եթե ձեր շուրջը համեմատաբար ազատ է, լուցկիներ, մոմեր մի վառեք, ինչպեք թթվածինը: Զգուշորեն շարժվեք՝ փորձելով նոր փլուզում չառաջացնել, առաջնորդվեք դրսից եկող օդի շարժումով: Եթե հնարավորություն ունեք, օգտագործեք իմպրովիզացված իրեր (տախտակներ, աղյուսներ և այլն) առաստաղը փլուզումից ամրացնելու համար և սպասեք օգնության: Եթե դուք շատ ծարավ եք, մի փոքրիկ հարթ քար կամ թաշկինակի կտոր դրեք ձեր բերանում և քթով շնչելիս ձեռք այն:

### ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ ՎԱՐՎԵԼԱԿԵՐՊԻՄԱՍԻՆ ՊԱՏԱՆԴԼԻՆԵԼՈՒԴԵՊՔՈՒՄ.

Պատանդ վերցնելու յուրաքանչյուր կոնկրետ դեպք եզակի է և տարբերվում է մյուսներից: Տարբեր ոլորտների մասնագետները (ԱԴԾ, ՆԳՆ, ՊՆ, ԱԻՆ) ակտիվորեն ուսումնասիրում են հանցագործների կողմից պատանդ վերցնելու պրակտիկան, մշակում տարբեր միջոցներ ծանր դեպքերը կանխելու համար: Սրանք կանխարգելիչ միջոցառումներ են, որոնք ուղղված են պատանդ դառնալու հնարավորությունները նվազեցնելուն, ինչպես նաև հոգեբանական և վարքային առաջարկություններ, թե ինչպես ճիշտ վարվել, եթե կոնկրետ Դուք գերման գոհ եք: Մասնագետների կողմից առաջարկվող ընդհանուր առաջարկությունները կարող են շատ օգտակար և արդյունավետ լինել կյանքը և առողջությունը փրկելու համար:

1. Հանգստացրեք ինքներդ ձեզ որքան հնարավոր է շուտ և խուճապի մի մատնով: Եթե կապված եք կամ ձեր աչքերը փակ են, փորձեք հանգստանալ՝ խորը շնչելով:

2. Պատրաստվեք ֆիզիկապես, մտավոր և էմոցիոնալ հնարավոր փորձությանը: Միննույն ժամանակ, հիշեք, որ մարդկանց ազատման դեպքերի մեծ մասն ավարտվում է միջինը 5 ժամ հետո, 95% դեպքերում պատանդները ողջ են մնացել: Վստահ եղեք, որ իրավապահները և այլ հետախուզական մարմիններն արդեն մասնագիտական քայլեր են ձեռնարկում ձեր ազատ արձակումն ապահովելու համար:

3. Մի փորձեք վազել, քանի դեռ լիովին վստահ չեք, որ հաջողության կհասնեք:

4. Փորձեք հիշել որքան հնարավոր է շատ տեղեկություններ ահաբեկիչների մասին: Կատարեք նրանց բանավոր դիմանկարը, ուշադրություն դարձրեք արտաքինին բնորոշ գծերին, կազմվածքին, շեշտադրումներին, խառնվածքին, վարքագծին և այլն, որոշել դրանց թիվը, սպառազինության աստիճանը: Այս տեղեկատվությունը հետագայում կարող է զգալի



օգնություն տրամադրել իրավապահ մարմիններին ահաբեկիչներին հայտնաբերելու հարցում:

5. Հնարավորության դեպքում հեռու մնացեք պատուհաններից և դռներից, ինչպես նաև հենց ահաբեկիչներից, այսինքն, ավելի մեծ անվտանգության վայրերում մնացեք այն դեպքում, երբ հատուկ ստորաբաժանումները ակտիվ միջոցներ կձեռնարկեն ձեզ ազատելու համար (գրոհել տարածքը, դիպուկահարների կրակը՝ ներխուժողներին հաղթելու համար և այլն):

6. Շենքի վրա հարձակման դեպքում խորհուրդ է տրվում դեմքով ցած պառկել հատակին՝ ձեռքերը սեղմած գլխի հետևում: Ոչ մի դեպքում մի շտապեք և մի փախեք հատուկ աշխատողներից, քանի որ նրանք կարող են ձեզ շփոթել առևանգողներից մեկի հետ:

7. Մի վրդովվեք, եթե հարձակման ժամանակ ձեզ կարող են սկզբում ինչ-որ չափով սխալ վերաբերվել: Ձեզ կարող են խուզարկել, ձեռնաշղթաներ հագցնել, կապել, էմոցիոնալ կամ ֆիզիկապես վիրավորել, հարցաքննել:

Կարեկցեք այն փաստին, որ նման իրավիճակներում հարձակվողների նման գործողություններն արդարացված են (մինչև բոլոր անձանց վերջնական նույնականացումը և իրական ներխուժողների նույնականացումը):

Հանձնարարականներ կազմակերպությունների ղեկավարներին՝ մարդկանց պատանդվերցնելու դեպքում գործողությունների վերաբերյալ

- Անմիջապես զեկուցեք իրավապահներին;
- Սեփական նախաձեռնությամբ մի մտեք ահաբեկիչների հետ բանակցությունների մեջ. Անհրաժեշտության դեպքում կատարել հանցագործների պահանջները.;
- Աջակցություն ցուցաբերել ԱԴԾ-ի և Ներքին գործերի նախարարության հատուկ նշանակության ուժերի աշխատակիցներին;
- Թույլ մի տվեք գործողություններ, որոնք կարող են հրահրել հարձակվողներին զենք օգտագործել:

Մարդկանց պատանդ բռնելու դեպքում իրենց վարքագծի վերաբերյալ առաջարկություններ

- Հանգստացրեք ձեզ որքան հնարավոր է շուտ, խուճապի մի մատնվեք;
- Մի փորձեք վազել, քանի դեռ լիովին վստահ չեք, որ հաջողության կհասնեք:
- Տեղադրեք ձեզ որքան հնարավոր է հեռու պատուհաններից, դռներից և ահաբեկիչներից;
- Հարձակման դեպքում պառկեք հատակին դեմքով վար, ոչ մի դեպքում չշտապեք դուրս գալ դեմ առ դեմ և մի փախեք հատուկ ջոկատայիններից:

Եթե դուք գտնվում եք ահաբեկիչների ձեռքում

1. Մի ցուցաբերեք ագրեսիվ դիմադրություն, մի արեք հանկարծակի և սպառնալից շարժումներ, մի դրդեք ահաբեկիչներին չմտածված գործողությունների, խուսափեք անմիջական աչքի կոնտակտից:

2. Կատարեք առևանգողների բոլոր հրամանները:

3. Պասիվ համագործակցության դիրք ընդունեք: Խոսեք հանգիստ ձայնով. Խուսափեք անհարգալից թշնամական տոնից, հայհոյանքներից և վարքագծից, որոնք կարող են զայրույթ առաջացնել և զայրացնել զավթիչներին:

4. Հանգիստ եղեք՝ պահպանելով ինքնագնահատականը: Կատեգորիկ մերժումներ մի արտահայտեք, բայց մի վախեցեք հանգիստ խնդրանքներով դիմել այն, ինչ ձեզ շտապ անհրաժեշտ է:

Հարաբերություններ առևանգողների հետ

- Մի ցուցաբերեք ագրեսիվ դիմադրություն, հանկարծակի շարժումներ մի արեք;
- Առաջին կես ժամում կատարեք առևանգողների բոլոր հրամանները;
- Ընդունեք դրական աշխատողի դիրքը;
- Հանգիստ եղեք, պահպանելով ինքնագնահատականը, մի վախեցեք խնդրել այն, ինչ ձեզ հարկավոր է:

Երկար ժամանակ պատանդ պահվելիս:

1. Թույլ մի տվեք, որ խղճահարության, և շփոթության զգացումներ առաջանան, մտավոր պատրաստվեք ապագա փորձություններին: Պահպանեք մտավոր ակտիվությունը:

2. Խուսափեք հուսահատությունից, դրա համար օգտագործեք ինքնավստահության ներքին ռեսուրսները:

3. Մտածեք և հիշեք ձեր կյանքի հաճելի իրադարձությունները: Հիշեք, որ ձեր ազատման հնարավորությունները ժամանակի ընթացքում մեծանում են: Վստահ եղեք, որ ամեն ջանք գործադրվում է ձեր ազատ արձակումն ապահովելու համար:

4. Սահմանեք ֆիզիկական և ինտելեկտուալ գործունեության ժամանակացույց, կատարեք գործերը խիստ մեթոդական կարգով:

5. Ուժը պահպանելու և հնարավոր փախուստը պահպանելու համար կերեք այն ամենը, ինչ տրվում է, նույնիսկ եթե սնունդը հաճելի չէ և ախորժակ չի առաջացնում: Վստահեցրեք ինքներդ ձեզ, որ նման արտակարգ իրավիճակներում ախորժակի և քաշի կորուստը նորմալ է:

Երկար ժամանակ պատանդ պահվելիս

- Խուսափեք խղճահարության, շփոթության, զգացումներից, մտավոր ակտիվ մնացեք;
- *Думайте и вспоминайте о приятных событиях в Вашей жизни;*
- Սահմանեք ֆիզիկական և ինտելեկտուալ գործունեության ժամանակացույց:
- Ուժը պահպանելու և հնարավոր փախուստը պահպանելու համար կերեք այն ամենը, ինչ տրվում է, նույնիսկ եթե սնունդը ձեր սրտով չէ և ախորժակ չի առաջացնում:

Վարքագիծ հարցաքննության ժամանակ:

1. Հարցերին հակիրճ պատասխանեք: Ավելի ազատ և երկար խոսեք անկարևոր ընդհանուր թեմաների շուրջ, բայց զգույշ եղեք, երբ բարձրացվում են կարևոր անձնական կամ պետական հարցեր:

2. Ուշադիր հետևեք ձեր վարքագծին և արձագանքներին: Մի արեք հայտարարություններ, որոնք այժմ կամ ապագայում կարող են վնասել ձեզ կամ ուրիշներին:

3. Մնացեք քաղաքավարի, նրբանկատ ամեն դեպքում, վերահսկեք ձեր տրամադրությունը:

4. Մի ընդունեք առևանգողների կողմը, ակտիվորեն մի արտահայտեք ձեր համակրանքն ու նվիրվածությունը նրանց իդեալներին:

5. Եթե ստիպված եք աջակցություն հայտնել ահաբեկիչների պահանջներին (գրավոր, աուդիո կամ տեսանյութ), նշեք, որ դրանք առևանգողներից են: Խուսափեք ձեր անունից հայտարարություններ անելուց:

6. Ազատվելուց հետո հանկարծակի հայտարարություններ մի արեք մինչև այն պահը, երբ լիովին վերահսկեք ինքներդ ձեզ, վերականգնեք ձեր մտքերը, կարդացեք պաշտոնական և այլ աղբյուրներից ստացված տեղեկատվությունը:

Ահաբեկչական գործողությունների կանխարգելման գործողությունների հիմնականնպատակները պետք է լինեն:

1. Կազմակերպությունում մշտական զգոնության պահպանում՝ առանց փսիխոզի, խուճապի, պաթոլոգիական կասկածի և ռասիզմի ու ազգայնականության դրսևորումների:

2. Կազմակերպությունում բոլոր ոչ բնակելի տարածքների համար վերահսկման համակարգի ստեղծում՝ անձնական պատասխանատվության սահմանմամբ:

3. Աշխատակիցների կողմից հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպում:

4. Կազմակերպության տարածքում տրանսպորտի տեղաշարժի և դրա կայանման նկատմամբ վերահսկողության կազմակերպում:

Առաջին խնդիրն ամենահիմնականն է: Դրա լուծման աստիճանից է կախված, թե ինչպես կլուծվեն մնացած բոլորը: Այս խնդրի ոչ պաշտոնական լուծման գործում առանցքային դեր են խաղում կազմակերպության ղեկավարներն ու աշխատակիցները:

Երկրորդ խնդիրը լուծելիս պետք է նկատի ունենալ, որ հսկողությունը պետք է ընդգրկի ամեն ինչ՝ առանց բացառության՝ ոչ բնակելի տարածքները (նկուղներ, վերնահարկեր, աղբախցեր, բրուլեյներ և այլն)՝ որպես չարտոնված մուտքի վայրեր: Գործնականում արդեն մշակվել է կառավարման համակարգը՝ փակելով և կնքելով: Ցերեկային հսկողությունը կնիք ունեցող շերտերի առկայության նկատմամբ կարող է իրականացվել այն կազմակերպության ղեկավարների և աշխատակիցների կողմից, որտեղ գտնվում են ոչ բնակելի տարածքներ: Այստեղ մեծ դեր է խաղում սեփական հետաքրքրությունը:

Երրորդ խնդիրը պետք է սահմանվի որպես գործողություն, որն ուղղված է անձանց, տրանսպորտային միջոցների և օբյեկտների նույնականացմանը, որոնք կարող են կապված լինել ահաբեկչությունների կատարման հետ՝ իրավասու մարմիններին տեղեկատվության հետագա փոխանցմամբ:

Չորրորդ խնդիրը լուծելիս՝ կազմակերպել կազմակերպության տարածքում տրանսպորտային միջոցների տեղաշարժի և կայանման նկատմամբ վերահսկողություն:

### ԵՐԿՐԱՇԱՐԺ.

Եթե ստացել եք երկրաշարժի մասին նախազգուշացում.

Նախապես մտածեք երկրաշարժի ժամանակ գործողությունների ծրագրի մասին: Բացատրեք աշխատակիցներին և երեխաներին, թե ինչ պետք է անեն երկրաշարժի ժամանակ, սովորեցրեք նրանց առաջին օգնություն ցուցաբերել: Տեղափոխեք սեղանները պատուհաններից և արտաքին պատերից: Ամրացրեք պահարանները, դարակները և դարակաշարերը, իսկ վերին դարակներից և միջնահարկերից հեռացրեք ծանր առարկաները:

Պահպանեք վտանգավոր նյութերը (թունավոր քիմիկատներ, դյուրավառ հեղուկներ) անվտանգ, լավ մեկուսացված տեղում:

Համապատասխան աշխատակիցները պետք է իմանան, թե որտեղ են գտնվում անջատիչը, հիմնական գազի և ջրի ծորակները, որպեսզի անհրաժեշտության դեպքում անջատեն էլեկտրականությունը, գազը և ջուրը:

Բացահայտեք այն տարածքները, որտեղ կարող են հրդեհներ առաջանալ և հեռու պահեք այրվող նյութերը դրանցից:

#### Երկրաշաժի ժամանակ

Զգալով շենքի թրթռումները, տեսնելով լամպերի ճոճանակը, ընկնող առարկաները, լսելով աճող դղրոյուն և կոտրվող ապակու ձայնը, խուճապի մի մատնվեք (երբ զգաք առաջին ցնցումները, այդ պահից սկսած մինչ շենքի համար վտանգավոր թրթռումները, դուք ունեք 15-20 վայրկյան): Շտապեք աշխատակիցներին դուրս հանել շենքից: Տարածքից հեռանալիս իջեք աստիճաններով, ոչ թե վերելակով: Դուրս գալուց հետո մի կանգնեք շենքերի մոտ, այլ տեղափոխվեք բաց տարածք:

Մի օգտագործեք մոմեր, լուցկիներ, կրակայրիչներ. գազի արտահոսքի դեպքում կարող է հրդեհ առաջանալ: Հեռու մնացեք բարձր պատշգամբներից, քիվերից, պարապետներից, գոուշացեք բաց լարերից:

Եթե դուք ստիպված եք մնալ շենքում, կանգնեք ապահով տեղում՝ ներքին պատի մոտ, անկյունում, ներքին պատի բացվածքում կամ կրող հենարանի մոտ: Հնարավորության դեպքում թաքնվեք սեղանի տակ և հեռու մնացեք պատուհաններից և ծանր կահույքից:

Հանգստացրեք ինքներդ ձեզ, պահանջեք դա ուրիշներից: Աշխատողների հետ միասին անցեք խուճապային լուրերի տարածումը, կողոպուտի, թալանի և այլնի բոլոր դեպքերը, լսեք տեղական ռադիո հաղորդագրությունները:

#### Երկրաշարժից հետո.

Շենք մտնելուց առաջ համոզվեք, որ այն չի սպառնում աստիճանների, պատերի, առաստաղների փլուզմամբ: Հեռու մնացեք տեսանելիորեն վնասված շենքերից:

Երբ վերադառնում եք շենք, մի միացրեք էլեկտրականության, գազի և ջրի խողովակները, քանի դեռ դրանք չեն ստուգվել կոմունալ ծառայության կողմից:

Զգույշ եղեք կոտրված և բաց էլեկտրական լարերի հետ: Երեխաներին հեռու պահեք նրանցից:

Մի խմեք ջուրը վնասված (ողողված) հորերից, քանի դեռ դրա համապատասխանությունը չի հաստատել սանիտարահամաճարակային ծառայության կողմից:

#### Եթե դուք ծածկված եք փլատակների տակ.

Շնչեք խորը, թույլ մի տվեք, որ վախը հաղթի ձեզ, պետք է փորձեք գոյատևել ամեն գնով:

Գնահատեք իրավիճակը և ուսումնասիրեք, թե ինչն է դրական դրա մեջ (ոչ մի վերք, գործելու ազատություն, մաքուր օդ):

Հիշեք, որ մարդն ունակ է բավարար քանակությամբ օրեր դիմանալ ծարավին և հասկապես քաղցին, եթե իզուր ուժ չկորցնի:

Հավատացեք, որ օգնությունը կգա անպայման:

Ձեր ձայնով և թակոցով գրավեք մարդկանց ուշադրությունը:

Մի վառեք լուցկի, կրակայրիչ, մոմեր, հոգ տարեք թթվածնի մասին:

Եթե միակ էքը նեղ անցք է, ապա պետք է արմունկներով սեղմել կողքերին և ոտքերը կրիայի նման առաջ շարժել:

Հնարավորության դեպքում իմպրովիզացված իրերի (տախտակներ, աղյուսներ և այլն) օգնությամբ ամրացրեք առաստաղը փլուզումից և սպասեք օգնության:

Եթե դուք սեղմված եք գետնին, փորձեք գլորվել ձեր ստամոքսի վրա, որպեսզի թուլացնեք ճնշումը ձեր կրծքավանդակի և որովայնի վրա: Ավելի հաճախ շարժեք ձեռքերն ու ոտքերը, մերսեք վերականգնելով արյան շրջանառությունը:

Եթե շատ ծարավ եք, ապա ձեր բերանում մի փոքրիկ հարթ քար կամ թաշկինակի կտոր դրեք և ծծեք այն:

#### ՓՈԹՈՐԻԿ.

Առաջարկություններ փոթորկի, տորնադոյի ժամանակ գործողությունների համար.

Եթե հանդիպել եք դրանց շենքում, հեռացեք պատուհաններից և ապահով տեղ գրադեցրեք ներքին պատերի մոտ, միջանցքներում, պահարաններում, մառաններում, ամուր պահարաններում, սեղանների տակ: Մարեք վառարանների կրակը, անջատեք հոսանքը, փակեք գազի ցանցերի ծորակները, արտակարգ իրավիճակների նախարարությունից տեղեկատվություն ստանալու համար միացրեք ռադիոն; հնարավորության դեպքում երեխաներին պատսպարեք փակ կացարանում (ապաստան, նկուղ և այլն):

Եթե փոթորիկը կամ տորնադոն հանդիպել են ձեզ ձեր երեխաների հետ փողոցում, հնարավորինս հեռու մնացեք լուսավոր նորակառույց շենքերից, շենքերից, կամուրջներից, վերգետնյա անցումներից, էլեկտրահաղորդման գծերից, կայմերից, ծառերից, գետերից, լճերից և արտադրական օբյեկտներից: Թռչող բեկորներից և ապակու բեկորներից պաշտպանվելու համար օգտագործեք նրբատախտակի թիթեղներ, սովարաթղթե և պլաստիկ տուփեր և այլ իմպրովիզացված միջոցներ:

Բաց տարածքներում ծածկվեք փոսում, ձորում, ցանկացած խորշում; միննույն ժամանակ պառկեք հատակին և ամուր կառչեք գետնին:

Փռչալին փոթորկու ժամանակ դեմքը ծածկեք շղարշով, շարֆով, կտորով, իսկ աչքերը ակնոցներով:

Չնաքի ժամանակ արագ ծածկվեք շենքում: Եթե հայտնվել եք դաշտում կամ գյուղական ճանապարհի վրա, դուրս եկեք հիմնական ճանապարհներին, որոնք պարբերաբար մաքրվում են, և որտեղ ավելի հավանական է, որ ձեզ օգնեն:

#### ԵՐԱՇՏ(ՈՒԺԵՂՇՈԳ).

Երաշտի ժամանակ (ջերմային ալիք) գործողությունների վերաբերյալ առաջարկություններ.

Խուսափեք բարձր ջերմաստիճանի ազդեցությունից: Հագեք բաց գույնի, շնչող հագուստ (ցանկալի է բամբակե) գլխարկով: Հիշեք, որ այրված մաշկը դադարում է քրտնել և սառչել: Դանդաղ շարժվեք, աշխատեք ավելի հաճախ լինել ստվերում: Մի խմեք զարեջուր և այլ ալկոհոլային խմիչքներ, դա կհանգեցնի օրգանիզմի ընդհանուր վիճակի վատթարացման: Դիմեք ձեր բժշկին, արդյոք շոգի ժամանակ լրացուցիչ աղի կարիք ունեք:

Ջերմային վնասների դեպքում անմիջապես տեղափոխեք ստվեր, քամի կամ ցնցուղ, դանդաղորեն շատ ջուր խմեք: Փորձեք զովացնել ձեր մարմինը՝ ջերմային հարվածից խուսափելու համար: Շրջապատից որևէ մեկի կողմից գիտակցությունը կորցնելու դեպքում կատարեք վերակենդանացման միջոցառումներ (սրտի մերսում և արհեստական շնչառություն): Հիշեք, որ երաշտի ժամանակ մեծանում է հրդեհների հավանականությունը:

## ՋՐԶԵՂԵՂ.

Ջրհեղեղի մասին նախազգուշացման և տարհանման ազդանշանի դեպքում անհապաղ, սահմանված կարգով, աշխատողներին և երեխաներին հնարավոր աղետալի ջրհեղեղի վտանգի գոտուց տեղափոխել նշանակված անվտանգ տարածք կամ տարածքի բարձրադիր վայրեր:

Մեկնելուց առաջ անջատեք էլեկտրաէներգիան և գազը, հանգցրեք ջեռուցման վառարանների հրդեհները, ամրացրեք բոլոր լողացող օբյեկտները, որոնք գտնվում են շենքերից դուրս կամ տեղադրեք դրանք կոմունալ սենյակներում: Եթե ժամանակը թույլ է տալիս, արժեքավոր նյութական իրերը տեղափոխեք շենքի վերին հարկեր կամ վերնահարկ: Փակեք պատուհանները և դռները, անհրաժեշտության դեպքում և ժամանակի դեպքում առաջին հարկերի պատուհանները և դռները դրսից փակեք տախտակներով (վահաններով): Կազմակերպված տարհանման բացակայության դեպքում մնացեք շենքերի վերին հարկերում և տանիքներում, մինչև օգնությունը հասնի կամ ջուրը իջնի:

Միննույն ժամանակ անընդհատ աղետի ազդանշան տվեք. ցերեկը՝ կախելով կամ թափահարելով հստակ տեսանելի պանելը, որը երեսապատված է ձողով, իսկ մթության մեջ՝ լուսային ազդանշանով և պարբերաբար ձայնով:

Փրկարարների մոտենալուն պես հանգիստ, առանց խուճապի ու աղմուկի, նախազգուշական միջոցների պահպանմամբ կազմակերպեք երեխաների անցումը լողահարկ: Միաժամանակ խստորեն հետևեք փրկարարների պահանջներին, մի ծանրաբեռնեք նավակները: Շարժման ընթացքում մի լքեք նշանակված վայրերը, մի նստեք կողքերին, խստորեն հետևեք անձնակազմի պահանջներին:

Խորհուրդ է տրվում ինքնուրույն դուրս գալ հեղեղված տարածքից միայն այն դեպքում, եթե կան այնպիսի լուրջ պատճառներ, ինչպիսիք են տուժածներին բժշկական օգնություն ցուցաբերելու անհրաժեշտությունը, ջրի մակարդակի շարունակական բարձրացումը և վերին հարկերի հեղեղման սպառնալիքը: Այս դեպքում անհրաժեշտ է ունենալ որակյալ լողալու միջոց և իմանալ շարժման ուղղությունը: Ինքնառաջադիմության ժամանակ մի՛ դադարեք աղետի ազդանշան տալ: Օգնեք մարդկանց, ովքեր լողում են ջրի մեջ և խեղդվում:

## ՍՈՂԱՆՔ.

Սողանքի սպառնալիքի ազդանշաններ ստանալիս անջատեք էլեկտրական սարքերը, գազատարները և ջրամատակարարումը, պատրաստվեք անհապաղ տարհանման՝ ըստ նախապես մշակված պլանների: Կախված սողանքային կայանի կողմից հայտնաբերված սողանքային տեղաշարժի արագությունից՝ գործել ըստ սպառնալիքի:

Ցածր տեղաշարժով (ամսական մետր) գործեք ըստ ձեր հնարավորությունների (հանեք կահույք, սարքավորումներ և այլն): Եթե սողանքի տեղաշարժի արագությունը օրական 0,5-1,0 մ-ից ավելի է, ապա տարհանեք՝ համաձայն նախկինում մշակված պլանների:

## ՎՏԱՆԳԱՎՈՐ ԹՈՒՆԱՎՈՐՆՅՈՒԹԵՐԻ ԶԵՏՎԹԱՐ.

Քաղաքի (շրջանի) արդյունաբերական ձեռնարկություններում կարող են տեղի ունենալ արդյունաբերական վթարներ՝ վնասակար նյութերի՝ քլորի, ամոնիակի, աղաթթվի արտագատմամբ:

Քլորը կանաչադեղնավուն գազ է՝ սուր, խեղդող հոտով: Օդից ծանր: Գոլորշիանալով և օդում ջրային գոլորշու հետ զուգակցվելով՝ այն տարածվում է գետնից վեր՝ կանաչավուն սպիտակ մշուշի տեսքով և կարող է թափանցել շենքերի ստորին հարկեր և նկուղներ: Այն ծխում է, երբ արտանետվում է մթնոլորտ անսարք տարաներից: Գոլորշիները խիստ գրգռում են շնչառական օրգանները, աչքերը և մաշկը:

Ամոնիակը անգույն գազ է՝ սուր, խեղդող հոտով: Օդից թեթև, ջրում լուծվող: Այն ծխում է, երբ արտանետվում է մթնոլորտ անսարք տարերից: Վնասակար է շնչելու դեպքում: Բարձր կոնցենտրացիաների դեպքում հնարավոր է մահ: Գոլորշիները խիստ գրգռում են շնչառական օրգանները, աչքերը և մաշկը:

Հիդրոքլորային թթուն դեղին ջրային լուծույթ է՝ սուր հոտով: Գոլորշիներն առաջացնում են աչքերի լորձաթաղանթի գրգռում, հազ, շնչահեղձույթյան զգացում: Եթե մաշկի վրա ջրային լուծույթ է հայտնվում, այրվում է:

Քաղաքի (թաղամասի) օբյեկտներում առկա վնասակար թունավոր նյութերը, երբ դրանք արտանետվում են (լցվում) քամու ուղղությամբ տարածվող արտակարգ իրավիճակների հետևանքով և ունենում սուր, բնորոշ հոտ, գետնին ձևավորում են տարբեր գույների մառախուղի ամպ:

Մարդու օրգանիզմ այդ նյութերի ներթափանցումից պաշտպանվելու ամենապարզ միջոցը ջրով թրջված բամբակյա շղարշ վիրակապն է, ուստի բոլորը պետք է պատրաստ ունենան այդպիսի վիրակապ:

Վարակման վտանգի կամ օդում վնասակար քիմիական նյութերի նշանների ի հայտ գալու մասին ռադիոյով ազդանշան և տեղեկատվություն ստանալիս անհրաժեշտ է.

- փակել պատուհանները և օդափոխիչները, անջատել ջեռուցիչները, մարել կրակը վառարաններում;
- հագնել ջրով թրջված բամբակյա շղարշ վիրակապ (վիրակապի բացակայության դեպքում կարող եք օգտագործել կտոր, շարՖ, սրբիչ, մորթյա կամ ջրով թրջված հագուստի պատված մասեր);
- կազմակերպել աշխատակիցների և երեխաների տարահանումը;
- արագ հեռանալ վարակի գոտուց ուղղահայաց (ընդհանուր) դեպի քամու ուղղությունը դեպի տեղանքի բարձր, լավ օդափոխվող տարածքներ.
- խստորեն հետևել ոստիկանության և Արտակարգ իրավիճակների նախարարության ցուցումներին.
- արգելվում է վարակի գոտում գտնվելով նկուղներ մտնել, խուճապ ստեղծել և միջամտել ոստիկանության գործողություններին.;
- թունավորման նշանների ի հայտ գալու դեպքում տուժածին հանել (հանել) մաքուր օդ, ազատել քիփ հագուստից, աչքերը և բերանը լվանալ 2% սոդայի լուծույթով, անհրաժեշտության դեպքում կատարել արհեստական շնչառություն և ուղարկել բուժհաստատություն կամ զանգահարել բժշկի.
- վթարների վերացման մասին ռադիոյով կամ պարեկային մեքենաների բարձրախոսներով ազդանշան փոխանցելուց հետո տարածք մուտք գործելը թույլատրվում է միայն օդափոխությունից հետո:

## ՀՐԴԵՆ.

Հրդեհից խուսափելու համար անհրաժեշտ է իմանալ դրա առաջացման հիմնական պատճառները:

1. Հրդեհի հետ անզգույշ վարվելիս՝ ծխելիս, փակ կրակի օգտագործումը, շենքերի մոտ հրդեհներ առաջացնելը, կենցաղային քիմիկատների, դյուրավառ հեղուկների հետ վարվելու անզգուշությունը:

2. Հրդեհներ էլեկտրական սարքերից՝ ցանցը հզոր սպառողներով ծանրաբեռնելու, սխալ տեղադրմամբ կամ հին էլեկտրական ցանցով, անսարք էլեկտրական սարքերի կամ բաց կծիկներով սարքերի օգտագործման և դրանք առանց հսկողության թողնելու դեպքում:

3. Ջեռուցման վառարաններ, որոնք մնացել են առանց հսկողության, դյուրավառ հեղուկների օգտագործումը դրանց բռնկման համար.

4. Հրդեհներ մանկական անպատասխան խաղերի արդյունքում.

5. Էլեկտրական և գազային եռակցման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների խախտում.

Հիշիր. Հրդեհի դեպքում միշտ պետք է խուսափել խուճապից, զանգահարել հրշեջ բրիգադ՝ զանգահարելով «01», ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ՝ մարդկանց փրկելու համար, կազմակերպել հրշեջների հավաք և ցույց տալ ջրի աղբյուրները:

Հրշեջ բրիգադ զանգահարելիս պետք է տեղեկացնեք դիսպետչերին:

- Լռիվ հասցեն (բնակավայրի անվանումը, փողոցը, շենքի հարկերի համարը և թիվը, հարկը, որտեղ տեղի է ունեցել հրդեհը);
- Հրդեհի վայր (սենյակ, նկուղ, միջանցք, պահեստ և այլն), ինչ է այրվում և հրդեհի հնարավոր պատճառը;
- Ձեր անուն ազգանունը և հեռախոսի համարը.

При возникновении пожара:

- զանգահարեք հրշեջ բրիգադ;
- կազմակերպել երեխաների և օգնության կարիք ունեցողների դուրս բերումը փողոց.
- հրդեհը մարել առաջնային հրդեհաշիջման միջոցներով (կրակմարիչներ, ջուր, ավազ, խիտ թաց կտոր, ներքին հրդեհային հիդրանտներից);
- անջատեք հոսանքը: Հիշիր. Ընթացիկ էլեկտրական սարքերը ջրով մարելը վտանգավոր է կյանքի համար!
- Անջատեք գազի մատակարարումը;
- եթե անհնար է ինքնուրույն մարել կրակը, անմիջապես դուրս եկեք սենյակից՝ ամուր փակելով դուռը ձեր հետևից՝ առանց բանալիով կողպելու.
- Տեղեկացրեք հրշեջներին սենյակում մնացած մարդկանց մասին:

Հիշիր. Այրվող դյուրավառ հեղուկները պետք է մարվեն կրակմարիչով, ավազով կամ խիտ կտորով: Սկզբում անջատեք վառվող հեռուստացույցը ցանցից, ծածկեք հաստ շորով: Թավայի մեջ ճարպը այրելիս այն ծածկել կափարիչով կամ հաստ թաց շորով, թողնել սառչի կես ժամ: Հիշիր. Ջրով ճարպը հնարավոր չէ մարել: Եթե այրվող ճարպը հայտնվում է հատակին կամ պատերին, կարող եք օգտագործել լվացքի փոշի կամ հող՝ ծաղկամաններից՝ մարելու համար:

Անվտանգ տարհանումը հետևյալն է:

- դուք պետք է հեռանաք ամենաանվտանգ ճանապարհով՝ հնարավորինս մոտենալով հատակին՝ պաշտպանելով ձեր շնչառական օրգանները թաց շորով.
- երբեք պատահական մի վազեք;



- Իջեք միայն աստիճաններով՝ ձեռքով բռնվելով պատից: Հրդեհի ժամանակ արգելվում է օգտվել վերելակից և այլ մեխանիկական միջոցներից, երբ էլեկտրականությունն անջատվում է, դրանք խրվում են հարկերի միջև: Մի իջեք ջրահեռացման խողովակներով, կոմունալ գծերից կամ սավաններով, այս դեպքում անկումը գրեթե անխուսափելի է:.

Եթե մարդու հագուստը վառվում է:

- թույլ մի տվեք, որ մարդը վազի, որպեսզի բոցն ավելի չբռնկվի.
- տապալեք մարդուն գետնին և ստիպեք նրան գլորվել, որպեսզի հանգցնի բոցը, կամ գցեք նրա վրա հաստ կտոր: Առանց թթվածնի, այրումը կդադարի:
- Ջանգեք շտապօգնություն «03»;
- տուժողին ցուցաբերել առաջին օգնություն.

Այրվածքների դեպքում արգելվում է այրված հատվածներից հագուստը հանել կամ պոկել, այրված մակերեսը յուղել ինչ-որ բանով (յոդ, յուղ, փայլուն կանաչ):

Շնոլ գազից թունավորվելու դեպքում տուժածին շտապ տեղափոխել մաքուր օդ, ազատել քիփ հագուստից, անհրաժեշտության դեպքում անհապաղ սկսել արհեստական շնչառություն և տեղափոխել բուժհաստատություն:.

ՀԻՇԵՔ Ձեր գիտելիքներն ու հմտությունները, ճիշտ և գրագետ գործողությունները կարող են կյանքեր փրկել.

ՄԵԿ ՓՐԿԱՐԱԿԱՆ ՀԵՌԱԽՈՍ

**ՀՐԴԵՀԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ «ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ  
ԲՆԱԿԻԶՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ.**

Արգելվում է հյուրանոցի սենյակներում և տարածքներում:

1. Ծխել, կրակ անել;

2. Պահել դյուրավառ և այրվող հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, գազի բալոններ, աերոզոլային արտադրանքներ և այլ պայթուցիկ նյութեր, ինչպես նաև ջեռուցման և կենցաղային էլեկտրական սարքեր. բացառությամբ կենցաղային վարսահարդարիչների, էլեկտրական աքցանների, էլեկտրական սափրիչների և այլն, որոնք օգտագործվում են կենցաղային նպատակներով;

3. խճճել քայլուղիները, միջանցքները, աստիճանահարթակները կահույքով, սարքավորումներով և այլ իրերով.

Ձեր սենյակում հրդեհ լինելու դեպքում:	Ձեր հյուրանոցում հրդեհ լինելու դեպքում:
<p>1. Դեպքի մասին անմիջապես հայտնել հրշեջ բաժին՝ զանգահարելով «01»: Եթե հնարավոր չէ ինքնուրույն վերացնել այրման աղբյուրը, դուրս եկեք սենյակից և փակեք դուռը առանց կողպելու:</p> <p>2. Ջեկուցեք հրդեհի մասին հարկի սպասավորին կամ վարչակազմի մեկ այլ ներկայացուցչին:</p> <p>3. Դուրս եկեք վտանգի գոտուց և վարվեք վարչակազմի կամ հրշեջ ծառայության հրահանգով:</p>	<p>1. Դեպքի մասին անմիջապես հայտնել հրշեջ ջոկատը՝ զանգահարելով «01»:</p> <p>2. Պատուհաններն ու դռները փակելուց հետո դուրս եկեք սենյակից, դուրս եկեք շենքից:</p> <p>3. Եթե միջանցքներն ու աստիճանավանդակները խիստ ծխում են, և դուք չեք կարող դուրս գալ սենյակից, մնացեք ձեր սենյակում՝ լայն բաց պատուհաններով:</p> <p>4. Փակ դուռը կարող է երկար ժամանակ պաշտպանել ձեզ վտանգավոր ջերմաստիճանից: Ծխի ներթափանցումից խուսափելու համար փակեք ճաքերն ու օղանցքները ջրով թրջված սրբիչներով և անկողնային պարագաներով:</p> <p>5. Փորձեք հեռախոսով հայտնել աղմինիստրացիային ձեր գտնվելու վայրի մասին:</p> <p>6. Դեպքի վայր հրշեջների ժամանումով, մոտեցեք պատուհանին և նշան տվեք ձեզ օգնելու համար: Հրդեհը կարող էք սպասել պատշգամբում կամ լոջայում, մինչդեռ անհրաժեշտ է փակել պատշգամբի դուռը ձեր հետևից:</p>

Հավելված № 4  
«Գրեյսի ֆորում» Հյուրանոցում  
կացության  
և ծառայությունների մատուցման կանոնների

«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԷԼԵԿՏՐՈՍԱՐՔԵՐԻ  
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ.

Արգելվում է հյուրանոցի սենյակներում և տարածքներում:

1. Օգտագործել տնական էլեկտրական տեխնիկա;
2. Ցանցին միացված թողնել առանց հսկողության էլեկտրական սարքերը (արդուկ, հեռուստացույց, թեյնիկ, վարսահարդարիչ);
3. Օգտագործել էլեկտրական տեխնիկա՝ հակահրդեհային անվտանգության կանոնների խախտմամբ;
4. Էլեկտրական լամպերը փաթաթել թղթով, կտորով և այլ այրվող նյութերով;
5. Օգտագործել տեղային լուսավորության սարքեր (սեղանի լամպեր, հատակի լամպեր և այլն), 60 Վտ-ից ավելի հզորությամբ շիկացած լամպեր, ինչպես նաև լույսի աղբյուր ունեցող լամպեր, որոնց անվանական հզորությունը ավելի բարձր է, քան անձնագրում կամ տեխնիկական նկարագրության մեջ նշված թույլատրելի արժեքները.;
6. Պահել այրվող նյութերը լամպերից, էլեկտրական լարերից և այլ էլեկտրական կայանքներից 0,5 մետրից պակաս հեռավորության վրա:
7. Օգտագործել տնական կաթսաներ, վառարաններ և այլ էլեկտրական տաքացուցիչներ;
8. Սենյակից դուրս գալուց մի մոռացեք անջատել հեռուստացույցը, օդորակիչը, արդուկը, լամպերը:

Հեռ: +3 746 050 50 44

«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ԼՈՒՂԱՎԱԶԱՆ ԱՅՅԵԼԵԼՈՒ  
ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ.

Հարգելի հյուրեր!

Մենք անկեղծորեն ողջունում ենք ձեզ և կանենք ամեն ինչ, որպեսզի ձեր հանգիստը մեր հյուրանոցի լողավազաններում ձեզ հաճույք և օգուտ բերի: Միաժամանակ հիշեցնում ենք, որ ձեր անձնական անվտանգության և հարմարավետության համար դուք պետք է հետևեք հետևյալ կանոններին:

1. Հյուրանոցում գտնվող հյուրերը կարող են անվճար օգտվել լողավազաններից: Մինչև 14 տարեկան երեխաները լողավազաններում են միայն ուղեկցող անձանց հետ: Երեխաների համար պատասխանատվությունը կրում են նրանց ուղեկցող անձինք (ծնողներ, վստահված անձինք):

Մինչև 4 տարեկան երեխաներին արգելվում է լողավազաններում լողալ առանց մեծահասակների հսկողության և առանց փրկարար բաճկոնների:

2. Զգեստ լողավազաններ այցելելու համար լողազգեստ, այլ կոշիկ: Երեխաները պետք է լինեն փրկարարական բաճկոններով կամ թեկապներով, հագցրեք դրանք և թույլ չտաք հանել դրանք լողալիս:

3. Անհրաժեշտ է պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները և լողավազաններ այցելելուց առաջ լողանք ընդունել առանց լողազգեստի:

4. Լողավազանում ԱՐԳԵԼՎՈՒՄ է:

- Սուզվել երկարության և խորության վրա, կատարել ցանկացած վարժություն՝ կապված շունչը պահելու հետ:
- Բնական կարիքները հոգալ լողավազանի մեջ:
- Ինքնուրույն սովորեցնել լողալ այլ այցելուներին, այդ թվում՝ երեխաներին:
- Գտնվել հարբած վիճակում, դեղորայքային հարբած վիճակում, ծխել:
- Վազել լողավազանի պատերով, լողավազանի կողմից ցատկել ջրի մեջ:
- Ծամոն ծամել
- Լողավազանի տարածք տեղափոխել կոտրվող առարկաներ:
- Կրել խմիչքներ և սնունդ
- Իրականացնել սննդի և խմիչքների ընդունում լողավազանի հարակից տարածքում և լողավազանում:
- Բժշկական հակացուցումներ (մաշկի վարակիչ հիվանդություններ, բաց վերքեր, շնչառական դժվարություններ, վեստիբուլյար խանգարումներ և այլն) ունեցող անձանց համար:
- Լինել վերնահագուստով և փողոցային կոշիկներով:
- Ցնցուղի ժամանակ օգտագործել բժշկական, կոսմետիկ և բուսական պատրաստուկներ:
- Որևէ կենդանի և թռչուն պահել:

5. Լողավազանում գտնվելը հնարավոր է միայն լողազգեստներով՝ կանացի լողազգեստներով (միաձույլ կամ առանձին՝ կազմված թիկնոցից և լողազգեստից) և լողազգեստ երեխաների համար (հատուկ լողի համար նախատեսված վարտիք-անձեռոցիկ): Արգելվում է լողավազանում լողալը և այնտեղ գտնվելը առանց սույն կետում նշված լողազգեստների:

6. Աննշան քերձվածքների առկայության դեպքում խորհուրդ է տրվում վնասը բուժել հակաբակտերիալ նյութով և օգտագործել անջրանցիկ կպչուն վիրակապ:

7. Կապալառուն պատասխանատվություն չի կրում լողավազաններ, ցնցուղներ այցելելու կանոնների չկատարման հետևանքով առաջացած վնասվածքների և վնասների համար:

8. Լողավազանի այցելուները պարտավոր են կատարել և պահպանել հասարակական կարգը և վարքագծի ընդհանուր ընդունված նորմերը, հարգալից վարվել այլ այցելուների, սպասարկող անձնակազմի նկատմամբ և թույլ չտալ գործողություններ, որոնք վտանգ են ներկայացնում ուրիշների համար: Եթե այցելուի կամավոր կամ ակամա գործողությունները (վարքը) վտանգ են ներկայացնում նրա կյանքի և/կամ առողջության համար, ինչպես նաև այլոց առողջության և (կամ) կյանքի համար, կամ հակասելով բարոյականության և էթիկայի ընդհանուր ընդունված նորմերին, հյուրանոցի աշխատակիցներն իրավունք ունեն միջոցներ կիրառել այդ անձանց նկատմամբ՝ լողավազան այցելելը կասեցնելու, ինչպես նաև հրաժարվելու տրամադրել լրացուցիչ ծառայություններ, դուրս գալ լողավազանից և հյուրանոցի տարածքից դուրս կամ զանգահարել իրավապահ մարմինների աշխատակիցներին:

9. Մինչև 14 տարեկան երեխաները կարող են լինել լողավազաններում միայն մեծահասակների հսկողության ներքո: Անձինք, որոնց խնամակալության ներքո երեխաներ կան, պատասխանատվություն են կրում իրենց անվտանգության, ինչպես նաև նրանց պատճառած վնասի համար:

10. Լողավազանների, ցնցուղների, հանգստի սենյակների գույքը կորցնելու կամ վնասելու դեպքում այցելուն ամբողջությամբ փոխհատուցում է վնասը:

11. Հյուրանոցի անձնակազմն իրավունք ունի ստուգելու փաթեթների, պայուսակների պարունակությունը, որոնք հյուրերը բերում են լողավազան, սննդի և խմիչքի առկայության համար:

12. Այս կանոնների չկատարումը կոպիտ խախտում է, որի համար այցելուից կգանձվի փոխհատուցում 5000 ռուբլի չափով: Կրկնակի խախտման դեպքում հյուրին արգելվում է լողավազան մուտք գործել:

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ САУНЫ И ХАМАМА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТЕЛЕ «ГРЕЙС  
ФОРУМ»

1. ԱՅՑԵԼՈՒՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է:

1.1. Արտաքին հագուստը թողնել զգեստապահարանում.

1.2. Հարգանքով վերաբերվել:

– անձնակազմին;

– կարգի պահպանման համար պատասխանատու անձանց;

– միմյանց, չխանգարել մնացած այցելուներին.

1.3. Հարգել մյուսներին:

– Չխոսել բարձր;

– Ընդունել գոլորշու լոգանք՝ չդիպչելով հարևաններին;

– Նրբորեն փրփրել՝ առանց ձեր շուրջը փրփուր ցայտելու;

– Ջրով ցայվելով, փորձել չդիպչել հարեւաններին;

1.4. Պահպանել մաքրությունը և կարգուկանոնը սաունայի և համամի սենյակներում.

1.5. Շոգեբաղնիքի և համամի սենյակներում հազնել հատուկ այդ նպատակով նախատեսված կոշիկներ (սլանցեր, լոդափի հողաթափեր և այլն):

1.6. Անջատել ջուրը ցնցուղից դուրս գալուց հետո:

2. ԱՐԳԵԼՎՈՒՄ Է:

2.1. Գտնվել սաունայում և համամի սենյակներում հարբած վիճակում (ալկոհոլային, թմրամիջոցներ, թունավոր) և խմել ալկոհոլային խմիչքներ.

2.2. Մնալ սաունայում և համամում առանց լողազգեստների;

2.3. Գոլորշի սենյակներում օգտագործել ներկանյութեր (մազի ներկ, դիմակներ, մացառներ, քսուքներ և այլն);

2.4. Ծիւել նշանակված տարածքից դուրս;

2.5. Կենդանիների հետ մնալ սաունա և համամի սենյակներում;

2.6. Օգտագործել բոլոր տեսակի զենքեր, թունավոր նյութեր, գազային պարկուճներ, ցնցող հրացաններ և այլն;

2.7. Օգտագործել աուդիո սարքավորումներ և ադմուկի այլ աղբյուրներ;

2.8. Օգտագործել ծակող և կտրող առարկաներ, ապակե առարկաներ;

2.9. Լինել սաունայի և համամի սենյակներում փողոցային կոշիկներով:

3. ԱՅՑԵԼՈՒՆԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ:

3.1. Սաունայի և համամի տարածքում գտնվող նախազգուշացնող ցուցանակների վրա սահմանված կանոնների և պահանջների չկատարումը կամ մնացած այցելուներին խանգարելու փորձը հանդիսանում է այցելուին սաունայից և համամից հեռացնելու պատճառն, կրկին այցելելու իրավունքից մերժելը.

3.2. Grace Forum հյուրանոցը մասնավոր սեփականություն է: Սաունայի, բաղնիքի և համամի ադմինիստրացիան կարող է հրաժարվել հյուրերին սպասարկել առանց բացատրության:

3.3. Եթե այցելուն խախտում է Կանոնները, ինչպես նաև անտեսում է սաունայի և համամի աշխատակիցների պահանջները, ինչը հանգեցնում է վնասվածքի, վնասի, անձնական ունեցվածքի կորստի, սաունայի և համամի ադմինիստրացիան պատասխանատվություն չի կրում, և պատճառված վնասի փոխհատուցումը չի կրում:

3.4. Շոգեբաղնիքի և համամի գույքը կորցնելու կամ վնասելու դեպքում այցելուն փոխհատուցում է այդ գույքի սահմանված արժեքին համապատասխան: (ս.1 ս.1064 ԴԿ ՔՓ.)

3.5. Եթե այցելուն խախտում է այս կանոնները և ստիպված է լինում հեռացնել նրան սաունայից և համամից, ծառայությունների արժեքը չի վերադարձվում (համաձայն «Սպառողների իրավունքների պաշտպանության մասին» Ռուսաստանի Դաշնության օրենքի 32-րդ հոդվածի և հոդվածի 782 ԴԿ ՔՓ.)

3.6. Շոգեբաղնիքի և համամի այցելուների համար անվտանգ հանգիստ կազմակերպելու համար Վարչակազմն իրեն իրավունք է վերապահում փոփոխել և լրացնել այս կանոնները:

Հավելված № 7  
«Գրեյսի ֆորում» Հյուրանոցում  
կացության  
և ծառայությունների մատուցման կանոնների

«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻՆ ՎՆԱՍԻ ԳՆԱՑՈՒՑԱԿ

Wi-fi ուժեղացուցիչ	21000AMD.
Ակվարիում	175000 AMD.
Բեռնախցիկ-նստարան	70000 AMD.
Բառի սեղան	140000 AMD.
Ափսե	2100 AMD.
Գինու բաժակ	1400 AMD
Մահճակալ 1տեղ.	105000 AMD
Մահճակալ 2տեղ.	175000 AMD.
Բռա	56000 AMD.
Թղթի պահարան	14000 AMD
Ծաղկաման	7000 AMD.
Բաղնիք	175000 AMD.
Օջախ	140000 AMD.
Աղբաման	7000 AMD.
Դույլ ացքի համար պեղարով	14000 AMD
Կշեռք	21000 AMD
Սրբիչների կախիչ կեռիկներով	14000 AMD
Կախիչ սրբիչների համար	10500 AMD.
Աշխատանքային տեսախցիկ	70000 AMD.
Պատառաքաղ	1400 AMD.
Ջրատաքացուցիչ	140000 AMD
Մուտքի դուռ	175000 AMD.
Օդափոխման կափարիչ	12600 AMD.
Խոհանոցային կափարիչ	98000 AMD.
Արդուկի սեղան	35000 AMD.
Գլորուս	70000 AMD.
Ապակե գրաֆին	3500 AMD.
Губка для обуви	700 AMD
Դռան միջնամաս	175000 AMD
Բազմոց	245000 AMD.
Անկյունային բազմոց	385000 AMD
Դիսպենսեր անձեռոցիկների համար	10500 AMD.
Դիսպենսեր օճառ, տոպրակներ	3500 AMD.
լոգախցիկ/դռներ	49000 AMD
Ցնցուղի կայան	140000 AMD



Զուգարանի խոզանակ	14000 AMD
Դռան կողպեք	42000 AMD.
Հայելի մեծ	70000 AMD.
Հայելի զուգարանում	28000 AMD.
Փայտե գլխամաս	70000 AMD.
Նկար	42000 AMD.
Կաթսա	17500 AMD.
Բազմոց	140000 AMD.
Բազմոց - մահճակալ	175000 AMD
Բազմոց - աթոռ	140000 AMD
Մահճակալ 1տեղ.	140000 AMD.
Մահճակալ 2տեղ.	245000 AMD.
Կախիչ	3500 AMD
Մեղանի լամպա (հատակի լամպա)	35000 AMD.
Ցնցուղի գլուխ	24500 AMD
Գդալ մեծ	1050 AMD.
Գդալ թեյի	700 AMD.
Սառույցի մեքենա	105000 AMD.
Զահ	70000 AMD.
Մեծ ջահ	175000 AMD
Ներքնակ 1 տեղ.	70000 AMD.
Ներքնակ 2 տեղ.	140000 AMD.
Սարք կոշիկ մաքրելու համար	420000 AMD.
Միկրոալիքային վարատան	42000 AMD.
Օճառաման	7000 AMD.
Բարձի երես	5950 AMD
Ներքնակի ծածկոց	17500 AMD.
Պատի ժամացույց	17500 AMD.
Դանակ	1400 AMD
Վերմակ 1տեղ.	21000 AMD.
Վերմակ 2տեղ.	28000 AMD.
Ցնցուղու ապակու մեկ մասը	140000 AMD
Պանելային կախիչ հայելիով և կեռիկներով	105000 AMD.
Տեղեկությունով թղթապանակ	35000 AMD.
Մոխրաման	1750 AMD
Կախիչներ	2800 AMD.
Գազի վարատան	119000 AMD.
Ցնցուղու սալիկները	28000 AMD.
Սկուտեղ	1400 AMD
Վերմակի ծածկոց 1տեղ.	21000 AMD.
Վերմակի ծածկոց 2տեղ.	24500 AMD
Բարձ	10500 AMD.
Մահճակալի ծածկոց	28000 AMD.

Սրբիչների համար դարակ	28000 AMD.
Հայելու տակ դարակ սանհանգույցում	14000 AMD.
Մեծ սրբիչ	7000 AMD
Դեմքի համար սրբիչ	3500 AMD.
Ոտքի համար սրբիչ	4200 AMD.
Սրբիչ պահոճ	21000 AMD.
Սրբիչ չորացնող	70000 AMD.
Վարագույրների հավաքածու պատուհանի համար	161000 AMD.
Սավան մահճակալի 1տեղ.	17500 AMD
Սավան մահճակալի համար 2տեղ.	21000 AMD.
Հեռուստացույցի հեռակառավարման վահանակ	7000 AMD.
Ֆանկլյի հեռակառավարման վահանակ	21000 AMD.
Լվացարան	119000 AMD
Խոհանոցի լվացարան/խառնիչ	42000./35000 AMD.
Ծալովի մահճակալ	70000 AMD.
Կոշիկի շշակ	700 AMD.
Դռան բռնակ	14000 AMD
Աղցանի տարա	7000 AMD.
Սանտեխնիկա 1 միավոր	56000 AMD
Լուսամփոփ	21000 AMD.
Լուսամփոփ հայելու վրա	21000 AMD.
Լուսամփոփ պատի	14000 AMD
Սեյֆ	49000 AMD.
Համակարգի բլոկ	140000 AMD.
Թավա	17500 AMD.
Հարիչ	35000 AMD.
Ցնցուղու հարիչ (լոգախցիկ)	154000 AMD.
Լվացարանի հարիչ	28000 AMD
Ջրի բաժակ	1400 AMD.
Ատամի խոզանակի բաժակ	7000 AMD
Թեյի բաժակ	1750 AMD.
Ապակեպատ պատուհանի	140000 AMD
Ապակե ավսե գրաֆինի համար	4200 AMD.
Լվացքի մեքենա	140000 AMD
Տրոպիկական ցնցուղ	161000 AMD
Սեղան հեռուստացույցի համար	56000 AMD.
Փայտե սեղան	42000 AMD
Սուրճի սեղան	42000 AMD.
Խոհանոցային սեղան	175000 AMD.
Գրասեղան	84000 AMD
Գրասեղան մինի բառով	175000 AMD.

Դրսի սեղան	91000 AMD
Աթոռ	70000 AMD
Բառի աթոռ	70000 AMD
Խոհանոցային աթոռ	42000 AMD.
Փափուկ աթոռ	70000 AMD
Դրսի աթոռ	42000 AMD
Հագուստի չորանոց	14000 AMD.
Գրվածք «Չծխել»	2100 AMD
Ափսե	4200 AMD.
Հեռուստացույցի ընդունիչ	35000 AMD.
Հեռուստացույց	161000 AMD.
Հեռուստացույց 32	161000 AMD
Հեռուստացույց 42-55	280000 AMD.
Ուղեբեռի սայլակ	35000 AMD.
Մատուցողի համար սայլակ	140000 AMD.
Հեռախոս	42000 AMD.
Տոպեր	60900 AMD
Տուի դրսի (ծաղիկ)	35000 AMD.
Սեղանիկ մինի բառի համար	56000 AMD.
Անկողնու կողքի սեղանիկ	42000 AMD
Պատուհանի համար շղարշի հավաքածու	91000 AMD
Զուգարան	154000 AMD.
Բանալու կորուստ (ключ-карта)	5600 AMD.
Արդուկ	35000 AMD
Վարսահարդարիչ	28000 AMD
Թիկնոց	15000 AMD
Սառնարան	140000 AMD.
Մինի սառնարան	105000 AMD.
Թեյի զույգ	3500 AMD.
Թեյնիկ	21000 AMD.
Պահարան	140000 AMD
Պահարան կուպե/դուր/դռների ապակի	210000 AMD./105000 AMD./70000 AMD.
Խոհանոցի պահարան/դուր/սեղանատախտակ	42000 AMD./21000 AMD./70000 AMD.
Խցանահան	3500 AMD
Խոզանակ կոշիկի համար	700 AMD.
Դռան էլեկտրոնային փական	98000 AMD.

**«ԳՐԵՅՍ ՖՈՐՈՒՄ» ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՈՒՄ ՄՈՌԱՑՎԱԾ ԻՐԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ  
ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ.**

**1. ԿՈՐԱԾ ԵՎ ԳՏՆՎԱԾ ԻՐԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ**

1.1. Բոլոր գտնված իրերը համարվում են մոռացված (կորած), որոնք գտնվել են աշխատակիցների կողմից հյուրանոցի տարածքում, այսինքն՝ սենյակներում և հանրային վայրերում: Այս իրերը պետք է անհապաղ հանձնվեն ընդունարան՝ գրանցման և պահպանման համար:

1.2. Մոռացված իրերը պետք է փաթեթավորվեն թափանցիկ պլաստիկ տոպրակների մեջ և կնքվեն կարիչով: Կցված պիտակը պետք է ներառի հետևյալ տեղեկատվությունը:

- Գտնողի անուն, ազգանուն և պաշտոնը;
- Գտնված իրի ամսաթիվը;
- Գտնված իրի հերթական համարը (լրացվում է SPiR-ի ադմինիստրատորի կողմից՝ ըստ կորած և գտնված իրերի գրանցամատյանում մուտքագրման կարգի. (Lost & Found);
- Սենյակի համարը կամ այն սենյակի անվանումը, որտեղ գտնվել է իրը;
- Ապրանքի համառոտ նկարագրությունը (օրինակ՝ «տղամարդկանց սպիտակ վերնաշապիկ») կամ «լիցքավորիչ NOKIA»).

1.3. Կորած և գտնված իրերի գրանցման մատյանը (Lost & Found), որը պահվում և պահպանվում է Ընդունման և տեղավորման ծառայության կողմից, պետք է պարունակի տեղեկատվություն՝ համաձայն 1.2 կետի, որը վավերացված է գրառում կատարած ադմինիստրատորի ստորագրությամբ: Գրանցման մատյանը կարող են վարել հետևյալ աշխատակիցները՝ SPiR ադմինիստրատոր, ավագ ադմինիստրատոր:

1.4. Եթե գտնված ապրանքի սեփականատերը հայտնի է, SPiR-ի ադմինիստրատորը պետք է կապ հաստատի այս հյուրի հետ և քննարկի վերադարձի եղանակը:

1.5. Բոլոր ցածրարժեք գտածոները, որոնք ենթակա չեն երկարաժամկետ պահպանման (խմիչքներ, սնունդ և այլն) պետք է հեռացվեն աշխատանքային օրվա վերջում: Փաթեթավորման վրա նշված պիտանելիության ժամկետ ունեցող ապրանքներն ու ըմպելիքները, որոնք չեն պահանջում պահպանման հատուկ ջերմաստիճանային պայմաններ, գրանցվում են որպես ցածրարժեք գտածոներ և ենթակա են պահպանման Տնային տնտեսության ծառայության մառան (պահեստում) առնվազն երեք ամիս: Ցածր արժեք ունեցող իրի պահպանման ժամկետը լրանալուց հետո այն աշխատակիցը, ում համար գրանցվել է գտածոն, իրավունք ունի այն տանել իրեն՝ պայմանով, որ ստացված է հյուրանոցի մենեջերի թույլտվությունը:

1.6. Թանկարժեք, չփչացող սննդամթերքը և թունդ ակոհոլային խմիչքները գրանցվում և պահպանվում են որպես արժեքավոր գտածոներ Տնային տնտեսության ծառայության մառան (պահեստում) առնվազն վեց ամիս:

1.7. Մնացած բոլոր ցածրարժեք իրերը պահվում են Տնային տնտեսության ծառայության մառան (պահեստում) երեք ամսով:

**2. ՀԱՏՈՒԿ ԱՐԺԵՔԻ ԳՏԱԾՈՆԵՐ**

2.1. աստուկ արժեք ունեցող իրերն են՝ զարդեր, բջջային հեռախոս, ֆոտո և տեսախցիկներ, անձնական փաստաթղթեր, փող, արժեթղթեր, ավիատոմսեր, թանկարժեք հագուստ և կոշիկներ և այլն:

2.2. Աշխատակիցը, ով կգտնի նման իր, ՊԱՐՏԱՎՈՐ է անհապաղ զեկուցել աղմինիստրատորին գտածոյի մասին և փոխանցել այն Ընդունման և տեղավորման ծառայության:

2.3. Հաստուկ արժեք ունեցող իրերը պետք է պահվեն Ընդունման և տեղավորման ծառայության պահատուփում մեկ տարի: Սեյֆը հասանելի է երկու բանալիով խցիկը բացելով: Այս դեպքում մեկ բանալին պահվում է ընդունելության և տեղավորման ծառայության աղմինիստրատորի մոտ, իսկ երկրորդը՝ հյուրանոցի մենեջերին: Պահպանման ժամկետի ավարտից հետո հյուրանոցի մենեջերը ակտ է տրամադրում այդ իրերը հաշվառումից և պահեստից հեռացնելու համար: Դրանց տնօրինման մասին որոշումները կայացնում է միայն հյուրանոցի մենեջերը:

### 3. ԳՏՆՎԱԾ ԻՐԵՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Միայն ավագ աղմինիստրատորը և հյուրանոցի մենեջերը կարող են մուտք գործել պահատեղեր, որտեղ պահվում են գտնված իրերը, և կարող են հաստատել պահանջվող ապրանքի բացակայությունը կամ առկայությունը և ստորագրել այն:

3.2. Միայն սուպերվայզերը և հյուրանոցի մենեջերը կարող են մուտք գործել Տնային տնտեսության ծառայության պահեստ (պահեստ) և կարող են հաստատել պահանջվող ապրանքի բացակայությունը կամ առկայությունը և ստորագրել այն:

3.3. Իրը վերադարձնելիս հյուրանոցի աշխատակիցը կամ հյուրը, ով վերցնում է անհրաժեշտ գտածոն, պետք է ստորագրի պիտակի վրա (տես կետ 1): Համապատասխան գրառում է կատարվում Lost & Found մատյանում: Հաստուկ արժեք ունեցող իրերը վերադարձնելիս անհրաժեշտ է պիտակի վրա հաճախորդի ստորագրությունից բացի, ստանալ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը:

3.4. Աշխատակիցները, ովքեր չկատարեն կորցրած իրերը վերադարձնելու և պահելու վերը նշված կարգը, կենթարկվեն կարգապահական պատասխանատվության:

ԿԱՐԵՎՈՐ. Բոլոր աշխատակիցները պետք է հասկանան, որ հաստուկ արժեք ունեցող իրի կորստի դեպքում շատ հավանական է, որ հյուրը կապ կհաստատի նրա հետ՝ խնդրելով վերադարձնել այդ իրը իրեն: Ուստի այս իրը հայտնաբերած աշխատակցի շահերից է բխում գտածոյի անհապաղ հայտարարագրումն ու այն անմիջապես ընդունելության և տեղավորման ծառայությանը հանձնելը:

### Գտածոյի գրանցման բլանկը

Ամսաթիվ	Գտնման վայրը	Իրի նկարագրությունը (կարճ)	Գտնողի պաշտոնը	Գտնողի անուն, ազգանունը	Գտնված իրի հերթական համարը

Ամսաթիվ	Ով է գտել	Գտնման վայրը	Իրի նկարագրությունը	Ով է ընդունել պահպանման համար	Վերադարձման ամսաթիվ	Սըփականատի ստորագրություն