



GRACE
GROUP



Հաստատում եմ

Տնօրեն

«Գրեյս Գրուպ» ՍՊԸ

Ք. Գ. Պալյան

«24» ապրիլի 2025 թ.

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու

համար

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

Սույն փաստաթուղթը հանդիսանում է «Գրեյս Գրուպ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության (ՍՊԸ), ՀՎՀՀ՝ 02840659, պետական գրանցման համար՝ 286.110.1176366 (այսուհետ՝ «Գրեյս Գրուպ» ՍՊԸ կամ Կատարող), պաշտոնական առաջարկ (հանրային առաջարկ) և պարունակում է բոլոր էական պայմանները՝ կապված «Գրեյս Գրուպ» հյուրանոցների խմբի՝

Կատարողի կողմից տրամադրվող համարների ամրագրման, վճարման և մատուցման հետ:

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի

(ՀՀ ՔՕ), ստորև ներկայացված պայմանների ընդունման և ծառայությունների վճարման դեպքում իրավաբանական անձը (ներառյալ այն անձը, որը երրորդ անձանց օգտին Կատարողի հետ առանձին պայմանագիր է կնքել ծառայությունների վճարման վերաբերյալ) կամ ֆիզիկական անձը (գործող սեփական կամ անչափահաս երեխաների շահերից ելնելով), որը կատարում է սույն օֆերտայի ակցեպտը (ընդունումը), դառնում է Պատվիրատու: (ՀՀ ՔՕ համաձայն՝ օֆերտայի ակցեպտը համարժեք է պայմանագրի կնքմանը օֆերտայով սահմանված պայմաններով):

Հաշվի առնելով վերոգրյալը՝ առաջարկվում է մանրակրկիտ ծանոթանալ սույն հանրային օֆերտայի բովանդակությանը, և եթե դուք համաձայն չեք որևէ կետի հետ, կարող եք հրաժարվել ծառայությունների ձեռքբերումից:

Կատարողը՝ «Գրեյս Գրուպ» ՍՊԸ-ն, ներկայացված տնօրեն Քրիստինա Գրիգորովնա Պալյանի կողմից, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մատուցում է հյուրանոցային ծառայություններ և սույն օֆերտայի պայմաններով հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման պայմանագիր է կնքում ցանկացած ֆիզիկական կամ գործող իրավաբանական անձի հետ, որը սույն պայմանագրում կոչվում է

«Պատվիրատու», և որն ընդունել է սույն օֆերտայի պայմանները՝ կատարելով

4-րդ բաժնում, կետեր 3.5, 6.5 և 6.14 նշված գործողությունները:

2. Սույն փաստաթղթում օգտագործվող տերմիններն ու սահմանումները

«Օֆերտա» – սույն փաստաթուղթը՝ «Գրեյս Գրուպ» ՍՊԸ-ի հանրային առաջարկը հյուրանոցային և հարակից ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ պայմանագիր կնքելու

համար:

«**Օֆերտայի ակցեպտ**» – օֆերտայի լիարժեք և անհետադարձ ընդունումը՝ սույն օֆերտայի 6.5 և 6.14 կետերում նշված գործողությունների կատարումով: Օֆերտայի ակցեպտը ենթադրում է օֆերտային համաձայն պայմանագրի առկայություն:

«**Օֆերտայի պայմանագիր**» – Կատարողի և Պատվիրատուի միջև ծառայությունների մատուցման պայմանագիր, որը կնքվում է օֆերտայի ակցեպտի միջոցով:

«**Կայք**» – Կատարողի պաշտոնական վեբ-կայքը՝ <https://grace-hotels.am>, ինչպես նաև Կատարողի գործընկերների, երրորդ կողմերի կայքերը, որոնք ներգրավված են սույն պայմանագրով ծառայությունների մատուցման գործընթացում և որոնք պարունակում են տեղեկատվություն ծառայությունների, դրանց վճարման կարգի և եղանակների, ինչպես նաև ծառայություններից օգտվելու կանոնների մասին:

«**Պատվիրատու**» – ցանկացած ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձ, որը Կատարողի էլեկտրոնային վաճառքի ալիքների միջոցով պատվիրում է ծառայություններ՝ սպառողի օգտին:

«**Սպառող**» – ֆիզիկական անձ, որը մտադիր է պատվիրել կամ ձեռք բերել, ինչպես նաև պատվիրում է, ձեռք է բերում և/կամ օգտագործում հյուրանոցային ծառայությունները բացառապես անձնական և այլ ոչ ձեռնարկատիրական նպատակներով:

«**Կատարող**» – Հյուրանոցային օբյեկտի (միջավայրի) իրավատերը:

«**Ամրագրում**» – նախնական պատվերի ձևակերպում՝ Կատարողի էլեկտրոնային վաճառքի ալիքներով ամրագրման հայտի փոխանցմամբ:

«Երաշխավորված ամրագրում» – պարտադիր կանխավճարի պայմաններով ամրագրում, որի դեպքում ստացվել է ամրագրման հաստատում:

«Ամրագրման հայտ» (այսուհետ՝ «Հայտ») – փաստաթուղթ, որն արտացոլում է Սպառողի մասին մանրամասն տեղեկություններ, ինչպես նաև ներառում է նրա համար պատվիրած ծառայությունների և համարների (կամ այլ ծառայությունների) մասին տվյալները, որոնք փոխանցվում են Պատվիրատուի կողմից Կատարողի էլեկտրոնային փոստին կամ այլ եղանակով:

«Ամրագրման հաստատում» (այսուհետ՝ «Հաստատում») – տեղեկություն, ըստ որի Կատարողը կարող է մատուցել ծառայությունները Սպառողին՝ ստացված Հայտի հիման վրա: Հաստատումը պետք է ներառի հետևյալ տվյալները՝

- ամրագրված համարի մասին տվյալներ (համարի տիպ, գին, բնակության ժամկետ),
- այն ծառայությունների ցանկը, որոնք ներառված են գնի մեջ,
- Կատարողի կողմից լրացուցիչ վճարով մատուցվող ծառայությունների ցանկը և գինը, դրանց ձեռքբերման և վճարման պայմանները,
- ժամանող հյուրերի ցանկը,
- ինչպես նաև այլ պայմաններ՝ հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ:

Այս տեղեկությունը կարող է փոխանցվել էլեկտրոնային նամակագրության

միջոցով:

«**Բնակության միջոց**» – հյուրանոց, հյուրանոցային համալիր կամ այլ օբյեկտ, որը նախատեսված է Կատարողի կողմից հյուրանոցային և լրացուցիչ ծառայությունների մատուցման համար, մասնավորապես՝

«**ԳՐԵՅՍ հյուրանոցների խումբը**», որը տեղակայված է՝ Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Պարոնյան փողոց, 19/3 հասցեում, և որը Կատարողի կողմից օգտագործվում է Սպառողներին բնակեցման և լրացուցիչ ծառայություններ մատուցելու համար:

«**Ծանուցում**» – սույն Պայմանագրի կողմերից մեկի գրավոր հաղորդագրությունը մյուս կողմին՝ պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների կատարման հետ կապված:

«**Սակագներ**» – Կատարողի կողմից հյուրանոցում մատուցվող վճարովի ծառայությունների արժեքները, որոնք տեղադրված են Կատարողի կայքում:

«**Ամրագրման կանոններ**» – Կատարողի կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որը սահմանում է բնակեցման օբյեկտում ամրագրման կանոնները և պարտադիր է Պատվիրատուի համար:

«**Բնակության կանոններ**» – Կատարողի կողմից հաստատված փաստաթուղթ, որը սահմանում է բնակության կանոնները Կատարողի օբյեկտում և պարտադիր է Պատվիրատուի համար:

«**Ծառայությունների օգտագործման ժամկետ**» – Պատվիրատուի կողմից վճարված ծառայությունների մատուցման ժամանակահատված՝ ըստ գործող սակագների և գների:

Կատարողի էլեկտրոնային փոստ – zakaz@grace-hotels.ru

Սույն Պայմանագրի մեկնաբանության նպատակով, ինչպես նաև Կողմերի կողմից դրա կատարման ընթացքում կազմված փաստաթղթերում

օգտագործվող այլ տերմիններն ու սահմանումները կիրառվում են իրենց ընդհանուր ընդունված իմաստով:

3. Հանրային առաջարկի առարկան

3.1. Սույն Հանրային առաջարկի առարկան է Կատարողի կողմից

Պատվիրատուին վճարովի ծառայությունների մատուցումը՝

համաձայն սույն

առաջարկի պայմանների, գործող օրենսդրության և սույն Հանրային առաջարկի պայմանագրի Կցորդների:

Հանրային առաջարկը՝ ներառյալ կցորդները՝ Ծառայությունների սակագները (Կցորդ №1), Ամրագրման կանոնները (Կցորդ №2), Բնակության կանոնները (Կցորդ №3), հանդիսանում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը, պարունակում են ծառայությունների ամբողջական ցանկը, որոնք կարող են մատուցվել սույն Պայմանագրի շրջանակներում, ինչպես նաև դրանց մատուցման կարգը: Նշված փաստաթղթերը հրապարակվում են Կատարողի կայքում, ինչպես նաև տեղադրվում են հանրամատչելի վայրում՝ Կատարողի բնակեցման օբյեկտներում՝ վերը նշված հասցեներում:

Կատարողը Պատվիրատուին հյուրանոցային ծառայություններ է մատուցում՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային գործունեության մասին» օրենքի:

Կատարողը իրավունք ունի միակողմանիորեն փոփոխելու սույն Հանրային առաջարկի պայմանները, սակագներն ու այլ կցորդները՝ առանց Պատվիրատուի կամ Սպառողի հետ նախապես համաձայնեցման, սակայն պարտավոր է փոփոխությունները հրապարակել հանրամատչելի վայրում՝ Կատարողի հաստատումից ոչ շուտ քան 3 օր հետո:

Պատվիրատուի (Սպառողի) կողմից Կատարողի, Կատարողի գործընկերների կամ երրորդ կողմերի միջոցով ծառայությունների համար վճարումը համարվում է սույն Հանրային առաջարկի աներկբա ակցեպտ:

Սույն Հանրային առաջարկի ակցեպտով կնքված պայմանագրի գործողության ժամկետը համարժեք է Պատվիրատուի կողմից վճարված ծառայությունների ժամկետին:

4. Օֆերտայի ակցեպտ և պայմանագրի կնքում

4.1. Պատվիրատուն իրականացնում է օֆերտայի ակցեպտ՝

Կատարողի գնացուցակում նշված ծառայությունների նախավճարը կատարելով, որոնց վերաբերյալ էլ կնքվում է սույն օֆերտայի պայմանագիրը:

4.2. Պատվիրատուի կողմից օֆերտայի ակցեպտի կատարելու

ժամկետը սահմանափակում չունի:

5. Ծառայությունների մատուցման պայմաններն ու կարգը

5.1. Ծառայությունների սակագներին (Կցորդ №1), Ամրագրման կանոններին (Կցորդ №2), և Բնակության կանոններին (Կցորդ №3) ծանոթանալուց և ծառայության տեսակը ընտրելուց հետո, Պատվիրատուն դիմում է Կատարողին՝ ծառայության մատուցման հնարավորության համար:

5.2. Սենյակի ամրագրման համար հայտը կարող է ներկայացվել հետևյալ եղանակներով.

- Կատարողի կայքից,
- Էլեկտրոնային փոստով,
- Հեռախոսով՝ ամրագրման բաժին՝ 8 (800) 551-59-79,
- Անձամբ՝ Կատարողի հյուրանոցում՝ ընդունարանի ադմինիստրատորին դիմելով,
- Առցանց պորտալներից,
- Գործակալների միջոցով:

5.3. Դիմումի հիման վրա, եթե կան ազատ սենյակներ, Կատարողը բացատրում է Պատվիրատուին վճարման կարգը՝ խստորեն համապատասխան Սակագներին և ամրագրման կանոններին:

5.4. Կատարողի ամրագրման բաժինը՝ ամրագրման հայտը ստանալուց ոչ ուշ քան 24 ժամ անց, հաստատում է ամրագրումը կամ մերժում է այն:

5.5. Ամրագրման հաստատման դեպքում Կատարողը ուղարկում է Պատվիրատուին կանխավճարի հաշիվ: Պատվիրատուները, որոնք ամրագրել են բնակություն, կատարում են առաջին օրվա վճարումը որպես կանխավճար:

«Չվերադարձվող» սակագնով ամրագրման դեպքում՝ կանխավճարը կազմում է

100%:

5.6. Հաշիվը Պատվիրատուին ուղարկելու պահից տվյալ սենյակը համարվում է նախապես ամրագրված:

5.7. Հաշիվը վավեր է այն ժամկետում, որը նշված է Կատարողի կողմից, սակայն ոչ ավելի քան հինգ բանկային օր:

5.8. Բնակության ծառայությունների վճարումը կատարվում է հետևյալ կերպ.

- Առաջին օրվա արժեքը վճարվում է հաշվով նշված ժամկետում, սակայն ոչ ուշ քան 5 աշխատանքային օրում: Հաշիվը ուղարկվում է Պատվիրատուի էլ. հասցեին:
- Վերջնական հաշվարկը կատարվում է ժամանումի օրը՝ կանխիկ կամ վճարային քարտով:

5.9. Եթե Պատվիրատուն խախտում է վճարման սահմանված ժամկետները, ամրագրումը ավտոմատ կերպով չեղարկվում է:

5.10. Ամրագրումը չեղարկելու պարտադիր պայմանն է՝ Կատարողի մենեջերի կողմից հեռախոսազանգով, SMS-ով կամ էլ. փոստով Պատվիրատուին տեղյակ պահելը՝ վճարման հնարավորություն տալու նպատակով:

5.11. Սենյակը համարվում է երաշխավորված ամրագրված՝ երբ կանխավճարը մուտք է արվում Կատարողի հաշվին կամ կանխիկ

դրամարկդ:

5.12. Կատարողը Պատվիրատուին ուղարկում է ամրագրման հաստատում՝ էլ. փոստով, որը պարունակում է՝

կազմակերպության անվանումը, Պատվիրատուի տվյալները, սենյակի կատեգորիան և գինը, բնակության ժամկետները, ամրագրման պայմանները և այլ տվյալներ:

5.13. Պատվիրատուն կատարում է Կատարողի ծառայությունների վճարումը, այդպիսով հաստատելով Կատարողի առաջարկի պայմանների ընդունումը:

5.14. Ամրագրման հաստատում ստանալուց հետո օֆերտայի պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում: Երրորդ անձի կողմից վճարման կատարումը չի փոխում Պատվիրատուի իրավունքներն ու պարտականությունները:

5.15. Պայմանագրի գործողության ժամկետը համարժեք է Պատվիրատուի կողմից վճարված բնակության ժամկետին:

5.16. Տեղաբաշխման ծառայությունը սկսվում է Սպառողի ժամանումից հետո:

5.17. Բնակության վճարը գանձվում է ըստ տեղական ժամանակով ընդունված հաշվարկային ժամի՝ հաստատված սակագների համաձայն՝ կանխիկ կամ

քարտով:

5.18. Վաղ ժամանումների դեպքում վճարումը կատարվում է.

- մինչև ժամանումից 6 ժամ՝ ըստ ժամային սակագնի,
- 6-ից 12 ժամ՝ սենյակի արժեքի 50%,
- 12-ից 24 ժամ՝ սենյակի արժեքի 100%: Ուշացման դեպքում

վճարումը՝

- մինչև 6 ժամ՝ ժամային սակագնով,
- 6-ից 12 ժամ՝ սենյակի արժեքի 50%,
- 12-ից 24 ժամ՝ 100%:

5.19. Սպառողի ժամանումը մինչև հաշվարկային ժամ կամ ուշացումից հետո թույլատրվում է՝ ադմինիստրատորի համաձայնությամբ:

5.20. Ավելի քան 24 ժամ ուշանալու դեպքում գանձվում է մեկ օրվա գին՝ որպես սենյակի զբաղվածություն:

5.21. Մինչև 4 տարեկան երեխաները տեղաբաշխվում են անվճար՝ առանց լրացուցիչ մահճակալ տրամադրելու: 4-ից բարձր տարիքի երեխաների համար՝ լրացուցիչ տեղ և վճարում:

5.22. Եթե սենյակում ապրում են երկու երեխա՝ մինչև 4 տարեկան, տրամադրվում է մեկ լրացուցիչ մահճակալ և վճարումն իրականացվում է ընդհանուր հիմունքներով:

5.23. Տեղաբաշխումը կատարվում է անձնագիր կամ նույնականացման այլ փաստաթուղթ ներկայացնելիս:

5.24. Մինչև 14 տարեկան անչափահասները տեղաբաշխվում են ծնողների կամ օրինական ներկայացուցիչների անձնագրերով և ծննդյան վկայականներով:

5.25. 14-ից բարձր անչափահասները՝ առանց ծնողների, պետք է ներկայացնեն անձնագիր և ծնողների գրավոր համաձայնություն:

5.26. Սենյակի փոփոխությունը հնարավոր է կողմերի համաձայնությամբ կամ արտակարգ իրավիճակում՝ ադմինիստրատորի գրանցմամբ:

5.27. Կատարողի գույքի վնասի դեպքում՝ Սպառողը հատուցում է վնասը՝

ըստ հաստատված գների, ինչպես նաև պատասխանատվություն է կրում իր հրավիրված անձանց արարքների համար:

5.28. Բոլոր սենյակներն անժխախոտ են: Ծխելու համար նախատեսված են հատուկ վայրեր: Ծխելու արգելքի խախտման դեպքում գանձվում է 1500 ռուբլի:

5.29. Մինչև 23:00 հյուրերի այցելությունները թույլատրվում են՝ անցագիր ունենալու պայմանով:

5.30. Եթե Սպառողը բացակայում է 2 ժամից ավելի՝ առանց վճարման, կազմվում է հանձնաժողով, կատարվում է գույքի գրանցում և սենյակը ազատվում է:

5.31. Էքսկուրսիայի հրաժարման դեպքում գումարը վերադարձվում է, եթե հրաժարումը կատարվել է 24 ժամ առաջ: Այլ դեպքերում՝ կատարվում է պահում Կատարողի ծախսերի համար:

5.32. Վաղ մեկնելու դեպքում գումարի վերադարձի կարգը՝

- Սպառողը դիմում է 48 ժամ առաջ՝ անձնագրով և կտրոնով,
- Լրացնում է դիմում՝ նշելով պատճառը,
- Ադմինիստրատորը կազմում է փաստաթղթերը,
- Սպառողը ստորագրում է վերադարձի դիմում և նոր կտրոն է ստանում՝ ըստ մատուցված ծառայությունների,
- Եթե Սպառողը հայտնել է մեկնումի մասին պակաս քան 2 օր առաջ՝ գանձվում է մեկ օրվա գումար,
- Առցանց վճարումների դեպքում գումարը վերադարձվում է 10 աշխատանքային օրում՝ ըստ դիմումի բանկային տվյալների,

- Մեկնումից 15 րոպե անց գումարը չի վերադարձվում՝ մեկ օրը համարվում է օգտագործված,
- Վերադարձի համար անհրաժեշտ է ներկայացնել վճարման կտրոնը: Չներկայացնելու դեպքում վերադարձը մերժվում է:
- Եթե վճարումը կատարվել է տուրիստական գործակալության միջոցով, վերադարձը կատարվում է միայն այդ գործակալության կողմից:

5.33. Ծանր խախտումների կամ անօրինական վարքի դեպքում՝ հարկադիր տեղահանության դեպքում, գումարի վերադարձ կատարվում է Կատարողի ծախսերի փոխհատուցմամբ:

5.34. Բնակության առավելագույն ժամկետը՝ 6 ամիս:

5.35. Սպառողը ստորագրությամբ հաստատում է, որ ծանոթ է.

- արտակարգ իրավիճակների կանոններին,
- հակահրդեհային կանոններին,
- էլ. սարքերի օգտագործման կանոններին,
- լողավազանի օգտագործման կանոններին,
- գույքի վնասման սակագներին,
- սենյակների ամրագրման կանոններին:
Պատվիրատուին և Սպառողին տրամադրվում է տեղեկություն՝ WI-FI անվճար ինտերնետի առկայության մասին՝ մինչև 3 ՄԲ արագությամբ:

5.36. Բնակության կանոններին ծանոթանալու ժամանակ ստորագրությունը համարվում է նաև համաձայնություն՝ անձնական տվյալների մշակման

համար, ըստ ամրագրման քարտի:

6. Ծառայությունների արժեքը և հաշվարկների կարգը

6.1. Բնակության արժեքի մեջ ներառված է.

- Բնակություն՝ ընտրված սենյակի կարգում:
- Եռացրած ջրի, ասեղների, թելերի, արդուկի, արդուկման տախտակի տրամադրում:
- Հյուրընկալվողի անունով ստացված նամակագրության հանձնում:
- Զարթուցիչի ծառայություն:
- Այլ ծառայություններ:

6.2. Կատարողի կողմից մատուցվող այն ծառայությունները, որոնք նշված չեն Հաստատման մեջ, Վճարման հաշվում, Պայմանագրում կամ Դրան կցված հավելվածներում, համարվում են լրացուցիչ և ենթակա են առանձին վճարման:

6.3. Բնակության ծառայության արժեքը սահմանվում է Կատարողի Տեղավորման միջոցի պաշտոնապես հրապարակված սակագների հիման վրա՝ ըստ կայքում հրապարակված տվյալների՝ <https://grace-hotels.am/>՝ հաշվի առնելով Կատարողի գործող ակցիաները պայմանագրի կնքման օրվա դրությամբ:

6.4. Այս պայմանագրով Պատվիրատուն (Սպառողը) պարտավորվում է կատարել վճարումները հետևյալ կարգով.

- Առաջին օրվա բնակության արժեքը վճարվում է Պատվիրատուի կողմից Կատարողի հաշվով նշված ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան հաշվի դուրսգրման օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
Հաշիվը
ուղարկվում է Պատվիրատուի էլ. հասցեին:
- Վերջնական հաշվարկը բնակության համար կատարվում է մուտքի օրը՝ կանխիկ կամ բանկային քարտով:

6.5. Ուշացման դեպքում Պատվիրատուից (Սպառողից) գանձվում է առաջին օրվա բնակության արժեքի չափով վճար:

6.6. Եթե Սպառողը բնակվում է մեկ օրից ոչ ավելի, ապա վճարումն իրականացվում է մեկ ամբողջական օրվա արժեքով:

6.7. Եթե Սպառողը դուրս է գալիս սենյակից հաշվարկային ժամից ուշ, ապա կատարվում է հետևյալ վճարումը.

- Մինչև 6 ժամ՝ ժամային հաշվարկով:
- 6-ից 12 ժամ՝ կես օրվա արժեք:
- 12-ից 24 ժամ՝ ամբողջ օրվա արժեք:

6.8. Անուլացման կարգը (ամրագրված ծառայություններից հրաժարում). Պատվիրատուի կողմից հյուրանոցային ծառայությունների անվճար

հրաժարման գրավոր ծանուցումը Կատարողին պետք է ներկայացվի հետևյալ ժամկետներում՝

- Բարձր սեզոնին (20.04–15.10)՝ ոչ ուշ, քան 14 օր առաջ:
- Ցածր սեզոնին (16.10–19.04)՝ ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ:
Ժամկետանց անուլացումը կամ Պատվիրատուի (Սպառողի) չներկայանալը՝ առանց ամրագրման չեղարկման, հանգեցնում է մեկ օրվա արժեքով վճարման պարտավորությանը:

6.9. Առանց կանխիկ վճարման դեպքում գումարը վերադարձվում է 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ դիմումի հիման վրա նշված բանկային հաշվին:

6.10. Բոլոր լրացուցիչ ծառայությունները Սպառողները վճարում են առանձին՝ Տեղավորման միջոցի դրամարկղում: Եթե դրանք վճարվում են Պատվիրատուի կողմից, ապա ներկայացվում է համապատասխան դիմում՝ նշելով ժամկետը և վճարման եղանակը:

6.11. Կողմերի միջև հաշվարկները կատարվում են ռուսական ռուբլով՝ կանխիկ կամ անկանխիկ եղանակով, համաձայն Պայմանագրում նշված կարգի: Վճարումն համարվում է կատարված՝ գումարի մուտքից հետո Կատարողի բանկային հաշվին, վճարային գործակալին կամ դրամարկղին:

6.12. Եթե Պատվիրատուն (Սպառողը) ամրագրել է սենյակ որոշակի ժամկետով, սակայն ժամանակից շուտ դուրս է գալիս, նա պարտավոր է նախօրոք՝ առնվազն 24 ժամ առաջ, տեղեկացնել Կատարողին: Հակառակ դեպքում նա վճարում է մեկ օրվա բնակության արժեքի չափով:

6.13. Պայմանագիրը համարվում է կնքված՝ Պատվիրատուի (Սպառողի) կողմից ամրագրման հաստատման պահից:

6.14. Ծառայությունները մատուցվում են՝ պայմանով, որ

Պատվիրատուն կատարում է ամբողջական վճարում: Երրորդ անձի կողմից կատարված վճարումները չեն փոխում Պատվիրատուի պարտավորությունները:

6.15. Պատվիրատուն ինքնուրույն հետևում է Կատարողի տվյալների փոփոխություններին և պատասխանատու է ճիշտ անկանխիկ փոխանցումների համար:

6.16. Պատվիրատուն կարող է ընտրել վճարման հետևյալ եղանակներից ցանկացածը.

- Անկանխիկ՝ բանկային փոխանցումով:
- Կանխիկ՝ Կատարողի դրամարկղում:
- Բանկային քարտով:
- Առցանց՝ հղումով (ուղարկվում է ամրագրման բաժնի մենեջերի կողմից): Վճարումն իրականացվում է ՈւԲՌԻՌ համակարգով՝ օգտագործելով հետևյալ վճարային համակարգերի քարտեր՝ ՄԻՐ, VISA International, ARCA, Mastercard:
Վճարումն համարվում է կատարված՝ երբ գումարը մուտք է գործել Կատարողի հաշվին կամ դրամարկղ:

7. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

7.1. Կատարողը պարտավոր է.

- Տրամադրել Պատվիրատուին ընտրած և վճարված ծառայությունները:
- Ապահովել Սպառողների տեղավորումը և սնունդը:
- Պայմանագրի գործողության ընթացքում մատուցել վճարված ծառայությունները՝ ըստ ուղեկցող փաստաթղթերի՝ գործող օրենսդրության, սույն օֆերտայի, սակագնային և գնային քաղաքականության համաձայն:
- Պահպանել Պատվիրատուի անձնական տվյալների գաղտնիությունը՝ բացառությամբ այն դեպքերի, որոնք նախատեսված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:
- Տրամադրել որակյալ ծառայություններ: Ժամանակին կանխել և կարգավորել սպասարկման որակի խախտումները: Տեղեկացնել Պատվիրատուին սպասարկման կառուցվածքի և պայմանների փոփոխությունների մասին:
- Ապահովել հրդեհային և սանիտարական կանոնների պահպանումը:
- Տրամադրել հյուրանոցային ծառայություններ՝ համաձայն ՀՀ «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային գործունեության մասին» օրենքի:
- կարգավորման համար: Ժամանակին տեղեկացնել հաճախորդին այս պայմանագրով տրամադրվող ծառայությունների կառուցվածքի և մատուցման պայմանների փոփոխությունների մասին:
- Ապահովել հրդեհային անվտանգության պահանջների և սանիտարական նորմերի ու կանոնների պահպանումը:

- Սպառողներին տրամադրել հյուրանոցային ծառայություններ՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության «Զբոսաշրջության և զբոսաշրջային գործունեության մասին» օրենքի:

7.2. Կատարողը իրավունք ունի.

7.2.1. Սահմանել և փոփոխել սույն օֆերտայի պայմանները, սակագները, բնակության կանոնները, ամրագրման կանոնները, որոնց մասին Պատվիրատուն տեղեկացվում է առնվազն 3 (երեք) օր առաջ՝ տեղեկատվական թերթիկների և Կատարողի կայքի միջոցով:

Պատվիրատուն համաձայն է և ընդունում է, որ սույն օֆերտայի, սակագների, բնակության և ամրագրման կանոնների փոփոխությունը ենթադրում է նաև համապատասխան փոփոխություններ արդեն կնքված և գործող պայմանագրի մեջ, և այդ փոփոխությունները ուժի մեջ են մտնում միաժամանակ՝ օֆերտայի փոփոխությունների ուժի մեջ մտնելու հետ:

7.2.2. Պահանջել Պատվիրատուից փոխհատուցում՝ Կատարողին հասցված վնասի համար՝ ոչ պակաս, քան վնասված (կամ ոչնչացված) գույքի արժեքը:

1. Ժամանակին և ամբողջականությամբ տրամադրել Կատարողին այն տեղեկությունները, որոնք անհրաժեշտ են ծառայությունների մատուցման համար, ինչպես նաև օժանդակել Կատարողին՝ Պայմանագրի պատշաճ

կատարմանը խոչընդոտող հանգամանքները վերացնելու հարցում:

2. Ընդունել և ամբողջությամբ վճարել Կատարողի կողմից մատուցված ծառայությունները:
3. Ժամանակին վճարել Կատարողի կողմից մատուցված լրացուցիչ ծառայությունների համար:
4. Հատուցել վնասը՝ Կատարողի գույքի կորստի կամ վնասման դեպքում:

1. Հրաժարվել ծառայություններից՝ խզելով սույն Պայմանագիրը՝

պահպանելով սույն օֆերտայի պայմանագրի 5 և 6 բաժիններով սահմանված պայմանները և փոխհատուցելով Կատարողի փաստացի կրած ծախսերը:

2. Մատուցված ծառայության թերությունները հայտնաբերելու դեպքում՝ ըստ իր ընտրության պահանջել՝

- թերությունների անվճար շտկում,
- մատուցված ծառայության դիմաց վճարի համապատասխան նվազեցում:

Սպառողը, հայտնաբերելով մատուցված ծառայության թերությունները, պարտավոր է անհապաղ այդ մասին տեղեկացնել Կատարողին (Ընդունման և բնակեցման բաժնի սեղանի մոտ): Հակառակ դեպքում Կատարողը ազատվում է մատուցված ծառայությունների թերությունների համար պատասխանատվությունից:

8. Կողմերի պատասխանատվությունը

8.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում սույն

Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման և/կամ ոչ պատշաճ կատարման համար՝ համաձայն գործող օրենսդրության, Կատարողի Բնակեցման միջոցի հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման Կանոնների և սույն Պայմանագրի:

8.2. Սույն Պայմանագրի կատարման անհնարինության դեպքում, որը առաջացել է Պատվիրատուի, Սպառողի կամ նրա

այցելուների մեղքով, ծառայությունները ենթակա են ամբողջությամբ վճարման:

8.3. Սույն Պայմանագրով նախատեսված տուգանքները գանձվում են Պատվիրատուի գործող սակագներով՝ զեղչերը և հատուկ առաջարկները հաշվի չառնելով:

8.4. Սպառողը, համաձայն Հայաստանի Հանրապետության

օրենսդրության, փոխհատուցում է Կատարողի գույքի կորստի կամ վնասման դեպքում պատճառված վնասը, ինչպես նաև կրում է պատասխանատվություն այլ

խախտումների համար:

8.5. Սպառողի կողմից սույն Պայմանագրի 7.3 կետի խախտման

դեպքում, վերջինս պարտավոր է վճարել Պատվիրատուին տուգանք՝ ըստ գործող

սակագների՝ յուրաքանչյուր խախտման համար, ինչպես նաև փոխհատուցել Կատարողի կրած ծախսերը:

8.6. Եթե Սպառողը չի ժամանել և/կամ չի կապվել Կատարողի հետ

մինչև հաջորդ օրվա առավոտյան ժամը 07:00-ը, ապա ամրագրումը չեղարկվում է:

Սպառողից գանձվում է տուգանք՝ առաջին օրվա բնակության արժեքի չափով՝

սենյակի փաստացի պարապ մնալու համար: Մնացած կանխավճարի գումարը վերադարձվում է: Սպառողի ժամանման դեպքում 07:00-ից հետո՝ նրան տեղավորում են ըստ հերթականության՝ միայն ազատ սենյակների առկայության դեպքում:

8.7. Սպառողը համապարփակ պատասխանատվություն է կրում

Բնակեցման միջոցում իր այցելուների գործողությունների (կամ անգործության) հետևանքով պատճառված վնասի և այլ վնասների համար:

8.8. Այցելուների կողմից Բնակեցման միջոցում գույքի վնասի

փոխհատուցման մերժման դեպքում, Սպառողը (Պատվիրատուն) պարտավորվում է վճարել ներկայացված հաշիվները, ներառյալ՝ գույքի

վնասման ակտի հիման վրա, որը կազմվել է Կատարողի ներքին ակտերի համաձայն:

8.9. Եթե Պատվիրատուն վճարում է ծառայությունների համար ավելի փոքր գումար, քան նախատեսված է սույն Պայմանագրով, ապա վճարված գումարը նախ համարվում է հիմնական պարտքի մարում, և միայն այնուհետև՝

սուգանքների, տոկոսների և այլ պատժամիջոցների:

9. Օֆերտայի պայմանագրի գործողության ժամկետը, երկարաձգումը, փոփոխությունը, դադարեցումը

9.1. Օֆերտայի պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում սույն օֆերտայի 5.14 կետում նշված պահից և գործում է մինչև Պատվիրատուի կողմից ընտրված և գնված

ծառայությունների ժամկետի ավարտը:

9.2. Պայմանագրի երկարաձգումն իրականացվում է Կատարողի ծառայությունների վճարման միջոցով՝ վճարման պահին գործող սակագների համաձայն՝ գործող պայմանագրի ժամկետի ավարտից առաջ:

9.3. Սույն Պայմանագրի լուծարումը թույլատրելի է կողմերի համաձայնությամբ կամ դատարանի որոշմամբ՝ քաղաքացիական օրենսդրությամբ նախատեսված հիմքերով:

9.4. Սույն պայմանագրի լուծարման դեպքում՝ կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ, պայմանագիրը դադարում է գործել այն օրվանից, երբ կողմերը հասել են համաձայնության իրենց միջև կնքված պայմանագրի լուծարման վերաբերյալ:

10. Այլ պայմաններ

10.1. Առաջարկի պայմանագրով նախատեսված որեւէ իրավունքի, լիազորության կամ մտադրության չիրագործումը Կատարողի կողմից չի նշանակում, որ նա հրաժարվում է այդ պայմանագրի ժամկետներից և

պայմաններից հետագա խախտման դեպքում, կամ իր իրավունքներից՝ պահանջելու պայմանագրի կատարում ցանկացած պահի հետագայում:

10.2. Առաջարկի պայմանագիրը ամբողջական համաձայնություն է Կատարողի և Հաճախորդի միջև: Կատարողը որևէ այլ պայմաններ կամ

պարտավորություններ չի ստանձնում առաջարկի առարկայի վերաբերյալ, բացի սույն առաջարկում նշվածներից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այդ

պայմանները կամ պարտավորությունները ֆիքսված են գրավոր ձևով և ստորագրված են կողմերի լիազորված ներկայացուցիչների կողմից: Եթե հավելվածների կամ հավելյալ համաձայնագրերի որոշ կետեր հակասում են առաջարկի պայմաններին, ապա գերակայում են առաջարկի պայմանները:

10.3. Հաճախորդը պայմանագիրը կնքում է կամավոր կերպով և հաստատում է, որ.

ա) լիովին ծանոթ է առաջարկի պայմաններին,

բ) լիովին հասկանում է առաջարկի առարկան և պայմանագրի

պայմանները, գ) լիովին գիտակցում է իր գործողությունների

նշանակությունը և

հետևանքները պայմանագրի կնքման և կատարելու հարցում:

10.4. Հաճախորդը ունի բոլոր իրավունքներն ու լիազորությունները՝ առաջարկի պայմանագիրը կնքելու և կատարելու համար:

10.5. Եթե առաջարկի որեւէ դրույթ ճանաչվում է որպես անվավեր կամ անօրինական, կամ չի կարող ուժի մեջ մտնել գործող օրենսդրության համաձայն, ապա այն հանվում է առաջարկից և փոխարինվում է նոր դրույթով, որը առավելագույնս համահունչ է սկզբնական մտադրությանը, մինչդեռ մնացած դրույթները մնում են ուժի մեջ:

10.6. Կողմերը ճանաչում են, որ այս պայմանագրի շրջանակում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված (ստացված) փաստաթղթերը (ներառյալ ամրագրման

հայտերը, հաստատումները, փոփոխությունների կամ չեղարկման ծանուցումները և այլն) ունեն իրավաբանական ուժ: Դատարանում նման փաստաթղթերը համարժեք են բնօրինակներին: Էլեկտրոնային փոստով փոխանցված փաստաթղթերը առանց թվային ստորագրության ճանաչվում են իրավաբանական ուժ ունեցող և ընդունվում որպես գրավոր ապացույց:

10.7. Էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հաղորդագրության / տեղեկատվության ստացման ամսաթիվը և պատասխանի ամսաթիվը համարվում է այն օրը, երբ հաղորդագրությունը մշակվել է ստացող կողմի փոստային սերվերի կողմից: Պատասխանները ուղարկվում են այն հասցեով, որով ստացվել է նախորդ նամակը կամ ուղարկողի կողմից նշված հետադարձ հասցեին:

10.8. Հաճախորդը իրավունք չունի հանձնելու իր իրավունքները կամ պարտականությունները, որոնք բխում են Կատարողի հետ կնքված

պայմանագրից, առանց Կատարողի նախնական գրավոր համաձայնության:

11. Անհաղթահարելի ուժի հանգամանքներ

11.1. Կողմերը ազատվում են այս պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների մասնակի կամ ամբողջական չկատարման

պատասխանատվությունից, եթե ապացուցեն, որ չկատարման պատճառը
անհաղթահարելի ուժի հետևանք է: Այս դեպքում պարտավորությունների
կատարման ժամկետը երկարաձգվում է այդ հանգամանքների
տևողությամբ:

11.2. Կողմը, որի համար առաջացել է պարտավորությունների
կատարումը անհնար դարձնող հանգամանք, պարտավոր է այդ
հանգամանքների

առաջացումից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում, գրավոր տեղեկացնել մյուս
կողմին՝ նշելով այդ հանգամանքների ավարտի ենթադրյալ ժամկետը:

11.3. Բացառիկ դեպքերում Կատարողը իր հետ է պահում նախապես
ամրագրված համարի փոխարինման իրավունքը նույն կամ ավելի
բարձր կարգի համարով՝ առանց լրացուցիչ վճարի կամ ամբողջական
կանխավճարի

վերադարձի հնարավորությամբ: Այս մասին Կատարողը անհապաղ
տեղեկացնում է Հաճախորդին (Սպառողին):

ԿԱՏԱՐՈՂԻ ՌԵԿՎԻԶԻՏՆԵՐԸ

Կատարողը

«Գրեյս Գրուպ» Սահմանափակ Պատասխանատվությամբ Ընկերություն

ՀՎՀՀ: 02840659

Պետ. գրանցման համար (ՕԳՐԻ): 286.110.1176366

ՀՎՀՀ/ՀԴՄ: 02840659

Գրանցման հասցե՝

Պարոնյան փողոց 19/3, Կենտրոն վարչական շրջան, 0015, Երևան,
Հայաստան

Տնօրեն

Ք. Գ. Պալյան

